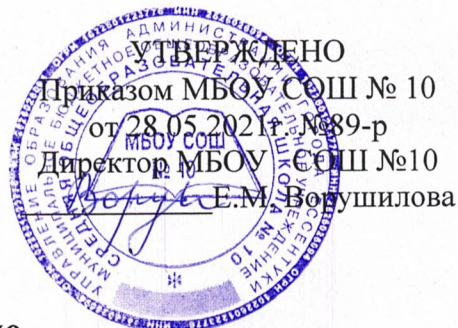


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
357600, г.Ессентуки, ул. Октябрьская, 441
Тел/факс (87934) 2-48-10. E-mail: essschool10@rambler.ru
ОКПО 51992836, ОГРН 1022601223776,
ИНН / КПП 2626026094 /262601001

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 28.05.2021г.



Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 10 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СОШ № 10.

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – это коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 10, объединяющий всех педагогических работников школы, работающих на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

1.4. Председателем педсовета является директор школы.

1.5. Целями деятельности педсовета являются:

- осуществление самоуправления;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации об образовании;
- Уставом МБОУ СОШ № 10;
- настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается педсоветом и утверждается директором школы.

1.8. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок до трех лет. Секретарь педсовета ведет всю документацию. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 10.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педсовета являются:

2.1. Организация образовательного процесса. Реализация в школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.7. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.8. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.9. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.10. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.11. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.

2.12. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

2.13. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.14. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Компетенция педсовета

3.1. К компетенции педсовета относится:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

4. Задачи педсовета

4.1. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- функционирования системы мониторинга в МБОУ СОШ № 10;

- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся.

4.2. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

4.3. Утверждение:

- планов своей работы;

- компонентов содержания образования, профилей обучения.

4.4. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

4.5. Представление:

- интересов школы в государственных и общественных органах (совместно с директором).

5. Права педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов школы.

5.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

5.6. Рекомендовать:

- разработки работников школы к публикации;
- работникам школы повышение квалификации;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы педсовета

7.1. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.

7.2. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти.

7.3. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педсовета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

7.4. Решения педсовета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.5. Председатель педсовета:

- ведет заседания педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам школы.

8. Делопроизводство педсовета

8.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.