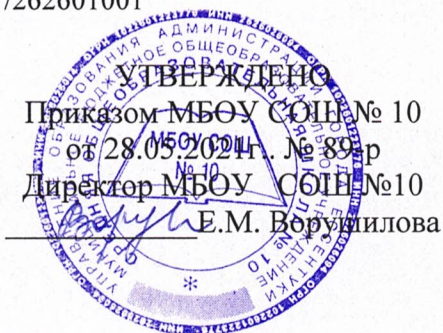


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
357600, г.Ессентуки, ул. Октябрьская, 441
Тел/факс (87934) 2-48-10. E-mail: esschool10@rambler.ru
ОКПО 51992836, ОГРН 1022601223776,
ИНН / КПП 2626026094 /262601001

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
(протокол № 6 от 28.05.2021г.)
На заседании Совета родителей (законных
представителей)
(протокол №4 от 28.05.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 10
от 28.05.2021г. № 89р
Директор МБОУ СОШ №10
Е.М. Воружилова



**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
учащихся МБОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 10 (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в МБОУ СОШ № 10

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ №10 и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления МБОУ СОШ № 10 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а так же родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета:

• участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 10;

• участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ СОШ № 10, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

• содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

• организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;

• координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией МБОУ СОШ № 10;

• пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования и работы

3.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ СОШ № 10 по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Совет формируется из расчета по одному представителю от каждого класса, которые выбираются на общих собраниях законных представителей обучающихся соответствующего класса. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов МБОУ СОШ № 10. В состав Совета входит директор с правом совещательного голоса.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его члены.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4. Компетенция Совета, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, согласование локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 10, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других незапрещенных законом поступлений.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления МБОУ СОШ № 10 предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ СОШ № 10 по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности МБОУ СОШ № 10;
- запрашивать и получать у администрации МБОУ СОШ № 10 интересующую информацию о деятельности школы;
- обращаться к администрации МБОУ СОШ № 10 за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой МБОУ СОШ № 10 по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ СОШ № 10 не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления МБОУ СОШ № 10 по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на общешкольных собраниях не реже двух раз в год.

5.10. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

5.11. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует до принятия нового положения, согласованного на заседании Совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 10, утвержденного приказом директора школы в установленном порядке.