

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
357600, г.Ессентуки, ул. Октябрьская, 441  
Тел/факс (87934) 2-48-10. E-mail: [esschool10@rambler.ru](mailto:esschool10@rambler.ru)  
ОКПО 51992836, ОГРН 1022601223776,  
ИНН / КПП 2626026094 /262601001

Согласовано  
ПК МБОУ СОШ № 10  
Председатель ПК  
Ковалева О.В.



Утверждено на общем собрании  
(протокол № 3 от 30.03.2022г.)

Утверждено  
Приказом МБОУ СОШ № 10  
от 30.03.2022г. № 50-р  
Директор МБОУ СОШ №10  
Ворущилова Е.М.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ СОШ № 10

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 10 и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 10, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ № 10 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 10 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ № 10, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ № 10.

### 2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 10;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 10;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ №10;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного

процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ № 10;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ № 10;

- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ СОШ № 10;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 10;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ № 10, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по оплате труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 10;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ № 10 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ СОШ № 10 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ СОШ № 10 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ № 10;

- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ СОШ № 10, затрагивающих права работников МБОУ СОШ № 10 включая Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ № 10 и т.д.;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ № 10.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ СОШ № 10 собирается его Председателем по мере необходимости.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ СОШ № 10.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем через 10 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ № 10.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол ведется в печатном виде.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ №10.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.