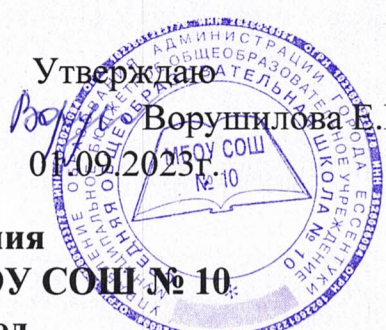


Директор

Утверждаю

Ворушилова Е.М.

01.09.2023г.



**Дорожная карта внедрения
Программы наставничества в МБОУ СОШ № 10
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|--|----------|---|
| 1 | Информирование педагогического и ученического сообщества МБОУ СОШ № 10 о работе реализации Программы наставничества в 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества | Сентябрь | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 3 | Информирование обучающихся о реализуемой Программе наставничества | Сентябрь | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители |
| 4 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от педагогов, совершеннолетних участников программы | Октябрь | Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители |
| 5 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Октябрь | Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог |
| 6 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Октябрь | Куратор программы |
| 7 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Сентябрь | Куратор программы. Руководители ШМО. |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | | | Классные руководители |
| 8 | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Ноябрь | Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители |
| 9 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь | Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители |
| 10 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | Октябрь | Куратор программы |
| 11 | Формирование базы наставников | Октябрь | Куратор программы |
| 12 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Ноябрь | Куратор программы |
| 13 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Ноябрь | Куратор программы |
| 14 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Октябрь | Куратор программы |
| 15 | Обучение наставников | Октябрь | Куратор программы |
| 16 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Октябрь | Куратор программы |
| 17 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь | Куратор программы |
| 18 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Октябрь | Куратор программы |
| 19 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Октябрь | Заместитель директора по УВР. Куратор программы |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| 20 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Октябрь | Куратор программы. Наставники |
| 21 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | Ноябрь | Куратор программы. Наставники |
| 22 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым | Ноябрь | Куратор программы. Наставники |
| 23 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Декабрь-май | Наставники |
| 24 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества | Май | Куратор программы |
| 25 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май | Наставники |
| 26 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май | Наставники |
| 27 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества | Май | Куратор программы |
| 28 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 29 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества | Июнь | Куратор программы |
| 30 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь | Куратор программы |
| 31 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы | Июнь | Куратор программы |
| 32 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы | Июнь | Куратор программы |
| 33 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь | Куратор программы |