

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 10 на 2024– 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов.</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> </ol>	Август ,2024г	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества</li> <li>2. Назначение наставников (издание приказа)</li> </ol>	Август, 2024 г	Директор, заместитель директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь, 2024 г	
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. сформировать банк программ по трем формам наставничества «Учитель-Учитель», «Учитель-Ученик»	Октябрь, 2024 г	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательного учреждения.	Ноябрь. 2024г	Директор, отв. за введение целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся	Сентябрь-октябрь, 2024 г	Ответственный за введение целевой системы наставничества в ОУ

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>4. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	Сентябрь, октябрь, 2024 г	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, октябрь, 2024 г	Ответственный за введение целевой системы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников.	Октябрь, 2024 г	Ответственный за введение целевой системы наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.	В течение года	Ответственный за введение целевой системы наставничества

--	--	--	--	--	--

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Октябрь, 2023 г	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь, 2023	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь, 2023 г.	
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май, 2024 г.	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май, 2024 г.	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Май, 2024 г.	

