

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
357600, г.Ессентуки, ул. Октябрьская, 441
Тел/факс (87934) 2-48-10. E-mail: esschool10@rambler.ru
ОКПО 51992836, ОГРН 1022601223776,
ИНН / КПП 2626026094 / 262601001

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол №7 от 28.05.2024г.)

Согласовано на заседаниях
Совета родителей (законных
представителей)
(протокол № 6 от 28.05.2024г.)
Совета обучающихся
(протокол № 5 от 28.05.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 10
от 28.05.2024г. № 105-р
Директор МБОУ СОШ №10
 Е.М. Ворушилова



Положение
о пришкольном летнем оздоровительном лагере
(с дневным пребыванием)
при МБОУ СОШ №10 г.Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Пришкольный летний оздоровительный лагерь (далее лагерь) организуется для учащихся в возрасте от 7 до 14 лет для духовного и физического развития детей, организации их разумного отдыха и досуга.

1.3. Лагерь организуется на время летних каникул учащихся МБОУ СОШ №10, работает один поток. Продолжительность одного потока 21 календарный день.

1.3. Состав участников лагеря и наполняемость групп, отрядов, профильных объединений определяется начальником лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, финансовых и кадровых возможностей.

1.4. Содержание, формы и методы работы определяется педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, с учётом возрастных и индивидуальных потребностей и интересов детей, взаимного уважения прав каждого ребёнка и работника.

1.5. Деятельность пришкольного летнего оздоровительного лагеря осуществляется при условии соответствия требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6. Руководитель лагеря, воспитатели, вожатые, инструкторы по физкультуре, педагоги-организаторы, руководители кружков, медицинские работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей и обеспечение в полном объёме утверждённой программы деятельности лагеря.

2. Цели и принципы

2.1. Цель деятельности лагеря – создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей.

Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2. К основным принципам деятельности пришкольного лагеря относятся безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Лагерь организуется на базе МБОУ СОШ №10.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основе заявлений родителей.

3.3. В лагере организуется двухразовое питание за счет средств местного бюджета и средств Федерального бюджета. Питание детей осуществляется в школьной столовой.

3.4. В лагере работает медицинский работник, направленный ГМУЗ СК «Детская больница» г.Ессентуки. Осуществляется постоянный контроль за

организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведение санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.

3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы, самостоятельности с учетом интересов детей.

3.6. В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.7. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда не должна превышать 25 человек. На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогических работников школы и вожатый из числа старшеклассников.

3.8. Преимущественным правом на зачисление в организацию отдыха и оздоровления с дневным пребыванием во внеочередном порядке принимаются дети:

- учащиеся из семей участников СВО;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N. 2 123-1);
- учащиеся льготных категорий (инвалиды, опекаемые, из многодетных и малообеспеченных семей, семей, находящихся в ТЖС);
- учащиеся, состоящие на всех видах учета;
- а также право на зачисление в первоочередном порядке детей:
 - военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижения ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
 - сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей гражданина, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Кадры, условия труда работников, организация работы

4.1. Подбор кадров лагеря осуществляется администрацией МБОУ СОШ №10 из числа педагогических работников.

4.2. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере.

4.3. В качестве отрядных вожатых в лагерь назначаются школьники, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия родителей.

4.4. Для работников лагеря устанавливается 5-дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу составляется с учетом нагрузки педагогического работника и утверждается директором школы.

5. Допуск сотрудников лагеря и детей

5.1. Работники детских оздоровительных лагерей проходят медицинские осмотры в установленном порядке по Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям (Приказ

Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 № 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям").

5.2. Работники детского оздоровительного лагеря проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу.

5.3. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара по содержанию, деятельности и инструктажа по охране здоровья и жизни детей.

5.4. Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

6. Права и обязанности участников лагеря

6.1. Дети в период пребывания в лагере обязаны соблюдать требования внутреннего распорядка, установленные в лагере, и при этом дети имеют право:

6.1.1. на охрану своей жизни, здоровья и своего имущества;

6.1.2. на предоставление квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;

6.1.3. обращаться к начальнику лагеря по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;

6.1.4. на объективную оценку и принятие действенных мер для разрешения конфликтной ситуации.

6.2. Родители (законные представители) детей, направляемых на отдых в лагерь, имеют право:

6.2.1. ознакомиться с условиями пребывания ребенка в лагере и требованиями, предъявляемыми к пребыванию ребенка в детской оздоровительной организации;

6.2.2. направлять в адрес администрации лагеря рекомендации по работе с ребенком.

6.3. Родители (законные представители) детей, направляемых на отдых в лагерь, обязаны:

6.3.1. информировать ребенка о требованиях внутреннего распорядка, установленных в лагере, и об ответственности за неисполнение этих требований;

6.4. Организатор лагеря обязан:

6.4.1. информировать территориальное подразделение Роспотребнадзора по месту нахождения лагеря о сроках открытия лагеря не позднее, чем за три месяца до открытия, и о дате заезда детей - не позднее, чем за две недели до заезда;

6.4.2. создать ребенку условия жизнеобеспечения, проживания, питания и досуга в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

6.4.3. обеспечить охрану жизни и здоровья;

6.4.4. обеспечить медицинское обслуживание;

6.4.5. обеспечить реализацию воспитательного процесса и программы пребывания детей в лагере;

6.4.6. обеспечить охрану имущественных прав ребенка;

6.4.7. обеспечить соблюдение иных прав ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.4.8. в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, вооруженные конфликты и т.д.) обеспечить безопасность ребенка, немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства ребенка;

6.4.9. в случае болезни ребенка предоставить ему сопровождающего и обеспечить доставку ребенка к постоянному месту жительства ребенка.

6.5. Руководитель лагеря имеет право:

6.5.1. отказать в приеме ребенка в лагерь в случаях непредставления документов, необходимых для пребывания ребенка в лагере;

6.5.2. проинформировать родителей (законных представителей) о случаях нарушения ребенком требований внутреннего распорядка лагеря, а в случаях грубого нарушения, досрочно отправить ребенка к постоянному месту жительства ребенка за счет средств родителей.

7. Руководство лагерем, штатные сотрудники

7.1. Руководитель лагеря:

7.1.1. назначается приказом по школе на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности;

7.1.2. обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю;

7.1.3. разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;

7.1.4. создает безопасные условия для проведения образовательной и

оздоровительной работы, занятости участников лагеря, их трудовой деятельности;

7.1.5. несет ответственность за организацию питания детей;

7.1.6. финансово - хозяйственную деятельность лагеря.

7.2.1. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

