

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
357600, г.Ессентуки, ул. Октябрьская, 441  
Тел/факс (87934) 2-48-10. E-mail: [esschool10@rambler.ru](mailto:esschool10@rambler.ru)  
ОКПО 51992836, ОГРН 1022601223776,  
ИНН / КПП 2626026094 /262601001

Согласовано на заседаниях  
Совета родителей (законных  
представителей)  
(протокол №1 от 25.08.2023г.)  
Совета обучающихся  
(протокол № 1 от 25.08.2023г.)



**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между МБОУ СОШ № 10 и обучающимися и**  
**(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ № 10 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 №453);

- Уставом МБОУ СОШ № 10.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 10.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся МБОУ СОШ №10.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ № 10 и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 10 по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.5. Для каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 10, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.6. МБОУ СОШ № 10 знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 10 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МБОУ СОШ №10 г.Ессентуки для получения среднего общего образования, а также в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 10.

2.9. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МБОУ СОШ № 10, оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10 о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ СОШ № 10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Зачисление в первые классы МБОУ СОШ № 10 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также проживающих на закрепленной территории.

2.11. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10.

2.12. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СОШ № 10 являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 10 и приказ директора о приеме лица в МБОУ СОШ № 10 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Порядок и условия приема в МБОУ СОШ № 10 регламентируются Правилами приема в МБОУ СОШ № 10.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 10, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной

программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ № 10.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 10.

3.3. Изменение формы получения образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ № 10, которое оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ СОШ № 10, оформленного соответствующим протоколом.

3.5. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МБОУ СОШ № 10 в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором МБОУ СОШ № 10 издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 10, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.7. Распорядительный акт директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются после отчисления обучающегося из МБОУ СОШ № 10 в связи с получением основного общего или среднего общего образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе МБОУ СОШ № 10 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за

неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 10.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 10, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 10.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 10, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №10.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ СОШ № 10.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ СОШ № 10 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 10 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 10, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 10.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 10 незамедлительно информирует управление образования администрации г.Ессентуки.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ № 10 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 10, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.12. При отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 10 выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью МБОУ СОШ № 10;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 10 в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ СОШ № 10, осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений.

5.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10.

5.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

## **6. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 10**

6.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 10, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 10.

6.2. Право на восстановление в МБОУ СОШ № 10 имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ СОШ № 10 осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ СОШ № 10 проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 10.

6.7. При восстановлении в МБОУ СОШ № 10 обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 10 с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.