

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 170-р

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ № 10
за счет средств местного бюджета
в 2023- 2024 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.37 «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановления администрации города от 24.01.2014 № 83 «Об определении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета», Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2015 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351, Законом Ставропольского края от 01.03.2023 № 23-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обеспечению детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края, бесплатным горячим питанием», постановления администрации города от 23.09.2015 № 2305 «Об определении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» и в целях обеспечения учащихся муниципальных бюджетных образовательных организаций города горячим высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием»; решения Думы города Эссентуки от 30 октября 2018 года № 90 «О внесении изменений в решение Думы города Эссентуки от 30 мая 2018 г. № 47 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного горячего питания в виде завтрака отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Эссентуки», на основании приказа Управления образования администрации города Эссентуки от 01.08.2023г.№ 417 «Об организации горячего питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций города Эссентуки в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения обучающихся 5-11 классов горячим высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мудраковой Н.В. – воспитателю ГПД, ответственной за организацию питания, организовать питание обучающихся 5- 11 классов в соответствии с Положением о порядке организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Эссентуки.
2. Утвердить график питания обучающихся 5-11 классов школы в 2023-2024 учебном году:

**ГРАФИК ПИТАНИЯ учащихся 5-11 классов
на I полугодие 2023-2024 учебного года**

| Классы | Время | Дежурные учителя |
|------------|-------|---------------------------------|
| 5-е классы | 08.45 | Радионова Е.А. Богдасарова Е.А. |
| 8-е классы | 09.35 | Радионова Е.А. Богдасарова Е.А. |

| | | |
|---------------|-------|---------------------------------|
| 9 - 11 классы | 10.25 | Радионова Е.А. Богдасарова Е.А. |
| 6-е классы | 13.45 | Дружбина Т.В. Богдасарова Е.А. |
| 7-е классы | 14.35 | Дружбина Т.В. Богдасарова Е.А. |

**ГРАФИК ПИТАНИЯ учащихся 5-11 классов (ЛЪГОТА , СВО)
на I полугодие 2023-2024 учебного года**

| | |
|---------------|----------------------|
| Время | Ответственный |
| 10.20 1 смена | Радионова Е.А. |
| 13.45 2 смена | Дружбина Т.В. |

3.Мудраковой Н.В. в срок до 01.09.2023г. подготовить списки на утверждение обучающихся в школе по категориям в соответствии Постановления администрации города от 23.09.2015г. №2305 «Об определении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»

4. Классным руководителям проводить разъяснительную работу среди родителей по обеспечению детей питанием за родительскую плату.

5. Мудраковой Н.В. до 01.09.2023 года подготовить информацию для родителей о предоставлении льготного питания обучающимся школы для размещения на школьном сайте.

6. Мудраковой Н.В. – воспитателю ГПД, руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в общеобразовательных учреждениях города.

7. Организовать бесплатное горячее питание в виде завтрака за счет средств местного бюджета следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

-детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся в опекунских и приемных семьях;

-детям-инвалидам, кроме обучающихся на индивидуальном обучении, учащимся специальных (коррекционных) классов VII и VIII вида муниципальных общеобразовательных учреждений города;

-учащимся из малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения.

7.1 Для получения обучающимся бесплатного горячего питания в виде завтрака, родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

7.1.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в опекунских и приемных семьях:

-письменное заявление законного представителя;

-копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

-постановление администрации города об установлении опеки (попечительства);

-постановление администрации города о создании приемной семьи.

7.1.2. Для детей-инвалидов:

-письменное заявление родителя (законного представителя);

-справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.1.3. Для детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения:

-письменное заявление родителя (законного представителя);

-справку из Управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки о статусе малообеспеченной семьи.

8. Обеспечить ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

9. Утвердить список обучающихся 5 - 11 классов на бесплатное горячее питание приказом по школе в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов и заявления.

10. Мудраковой Н.В. – воспитателю ГПД, назначить ответственной за своевременное оформление журнала по бракеражу готовой продукции, журнала здоровья, журнала

полученной сырой продукции. Своевременно докладывать администрации школы о всех нарушениях по качеству приготовления пищи для принятия экстренных мер.

11. Мудраковой Н.В. – воспитателю ГПД, ответственной за организацию питания, привести в соответствие с действующими рекомендациями нормативную базу по организации питания:

- функциональные обязанности работников пищеблока (конкретно на каждого);

- приказ по учреждению об организации питания на начало учебного года, в котором отражены: состав бракеражной комиссии, ответственный по учреждению за организацию питания, график питания учащихся, порядок питания сотрудников и т.д.;

- согласованное и утвержденное руководителем ОУ меню (имеющее химический состав наборов продуктов, выход блюда, № рецептуры), разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, ассортиментный перечень продуктов питания буфетной продукции, с обязательным опубликованием меню на сайте образовательных учреждений и в доступном для родителей (законных представителей) месте (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);

- технологические карты (согласно сборнику рецептов блюд) с указанием № рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию или зав. производством) (в соответствии с приложением 7 к СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);

- ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности) (в соответствии с приложением 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;

- гигиенический журнал (в соответствии с приложением 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (в соответствии с приложением 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- использовать в питании детей йодированную соль.

- проводить С-витаминизацию третьих блюд.

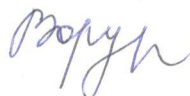
12. Классным руководителям взять под особый контроль обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов за родительскую плату.

12.1 Охватить горячим питанием учащихся за родительскую плату не ниже 92% от общего количества 5 - 11 классов.

12.2. Заслушивать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях Совета родителей, родительских комитетов, родительских собраниях, с привлечением медицинских работников.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Ворушилова