

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

Приказ

24.03.2025г.

№ 65-р

г.Ессентуки

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в 2025 году

На основании приказа управления образования администрации г.Ессентуки от 18.03.2025г. №125 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году», в целях организации труда и отдыха учащихся школы летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ерёменко И.В. – заместителя директора по ВР, назначить ответственной за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2025 года (координатором летнего отдыха учащихся).

2. Ерёменко И.В. – заместителю директора по ВР:

▪ До 01.04.2025г. разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2025 года, предусмотреть организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, проведение трудовой практики обучающихся, проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности учащихся в каникулярное время.

▪ До 01.04.2025г. составить списки учащихся, работающих в ремонтной бригаде на территории школы в июне 2025 года, составить план работы бригады, проверить готовность пришкольного лагеря к принятию детей (документация, оборудование кабинетов под игровые комнаты, оснащение спортивным инвентарем, игровыми принадлежностями, медикаментами).

▪ До 25.03.2025 г. заключить договор с Центром занятости г.Ессентуки для обеспечения работой учащихся в июне 2025 года.

▪ Организовать временное трудоустройство подростков в ремонтной бригаде. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей социально незащищенной категории: детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на всех видах учёта. В течение летнего периода осуществлять контроль за местонахождением и занятостью перечисленных категорий учащихся.

▪ По временному трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних, приобретение трудовых книжек.

▪ Обеспечить контроль за отдыхом, оздоровлением и занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

▪ Принять меры к организации содержательного досуга детей разных возрастов, реализации профильных программ, развитию творческого потенциала детей и подростков.

▪Принять конкретные меры по профилактике детского и подросткового травматизма, в том числе дорожно-транспортного, несчастных случаев на воде, по противопожарной и антитеррористической безопасности в летний период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках детей на дальние расстояния (более 2-х часов), при перевозках организованных групп детей обеспечить присутствие медицинского работника. Запланировать профилактические мероприятия, занятия, беседы, викторины, конкурсы, направленные на пропаганду БДД, на противопожарную тематику. Обеспечить выполнение мероприятий по предписаниям ОГПН. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

▪До 01.05.2025г. согласовать с ТОУ Роспотребнадзора по СК в г.Ессентуки примерное десятидневное меню на каждый день летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

▪Организовать в летний период работу спортивной площадки при МБОУ СОШ №10 со 02 июня 2025 года по 15 августа 2025 года.

▪До 20.05.2025г. провести семинары по подготовке педагогических кадров к работе с детьми и подростками в летний период.

▪Своевременно представлять в УО отчет о летней оздоровительной кампании, сведения, необходимые для отчета в вышестоящие органы.

▪В целях обеспечения своевременного финансирования и организации работы пришкольного лагеря обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения до 24.05.2025г. Для этого организовать прохождение всеми работниками лагеря медицинского обследования, подготовить пакет документов (копия приказа об организации работы ЛОУ, списочный состав сотрудников, копии медицинских книжек работников ЛОУ, примерное меню, режим дня, список поставщиков бутилированной питьевой воды).

3. Классным руководителям 5-8, 10 классов составить план мероприятий с учащимися во время прохождения ими трудовой практики, утвердить его у заместителя директора по ВР Еременко И.В. Запланировать экскурсии, посещение музея, походы в кино, спортивные мероприятия. Время нахождения учащихся 5-8, 10 классов в школе во время практики с 8.00 до 12.00.

4. Назначить начальником пришкольного лагеря – Сенину Н.Н., учителя начальных классов.

5. Сенину Н.Н. – учителя начальных классов, исполняющую обязанности начальника пришкольного лагеря, назначить ответственной за соблюдением противопожарного режима в пришкольном лагере.

6. Установить режим работы лагеря понедельник-пятница с 8.30 до 14.30, пребывание детей в лагере составляет 15 рабочих дней с 01.07.2025г. по 21.07.2025г. Общее количество детей в пришкольном лагере – 245 человек, 8 отрядов. Разместить отряды 1-4 классов в учебных кабинетах №5, №6, №9, №10, №11, №12, №13, №14.

7. Утвердить программу работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 10 «Страна здоровья».

8. Назначить воспитателями пришкольного лагеря следующих педагогических работников: учителей начальных классов Голотайстро Е.В., Радионову Е.А., Солонько А.В., Борисову Е.Ю., Зайцеву И.Б., Евдокимову И.Н., Калинин И.В., Ивлеву Н.В., Кукарекину Л.П.

9. Прокопьеву А.Н., учителя физкультуры, назначить ответственной за проведение спортивных мероприятий в пришкольном лагере, Липовскую Л.П. – учителя музыки, назначить музыкальным работником в пришкольном лагере.

10. Назначить воспитателями на спортивную площадку при МБОУ СОШ №10 следующих педагогических работников: в июне – Хаджиеву Л.В., воспитателя ГПД, в июле – Мухину В.И., воспитателя ГПД, Дружбину Т.В., воспитателя ГПД, Мещерякову Н.В., педагога-психолога, в августе – Лысенко О.М., воспитателя ГПД, Шилову Т.В., учителя русского языка. Установить режим работы площадки – понедельник-пятница с 14.30 до 18.00.

11. Ответственными за работу ремонтной бригады в июне назначить – Зуеву Н.В., воспитателя ГПД. Ответственной за оформление документации по ремонтной бригаде, за работу с Центром занятости населения г.Ессентуки назначить Богдасарову Е.А., социального педагога.

12. Заместителю директора по АХР Егорову С.В. определить объем работы ремонтной бригаде, принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы пришкольного лагеря, своевременно провести барьерную акарицидную обработку территории школы, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены, обеспечить необходимый запас репеллентов, обеспечить лагерь качественной питьевой водой с использованием кулеров. С учащимися, находящимися в пришкольном лагере, работающими в трудовой бригаде, провести инструктаж по технике безопасности.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в пришкольном лагере, возложить на воспитателей и начальника лагеря.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, работающих в ремонтной бригаде, возложить на учителей, закрепленных за бригадой.

15. Сенину Н.Н. – учителя начальных классов, исполняющую обязанность начальника пришкольного лагеря, назначить ответственной за организацию питания в пришкольном лагере.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Ворушилова Е.М.