

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

ПРИКАЗ

06.02.2026

№ 32- р

г. Ессентуки

Об организации приема детей на обучение  
в первый класс 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458», в соответствии с Постановлением администрации города Ессентуки от 31.01.2025 г. № 106

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений и других документов от родителей (законных представителей) для обучения детей в первом классе на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, использующих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, по месту жительства семей для лиц, имеющих право на внеочередной и первоочередной порядок приема, а также для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля 2026 года и завершается 30 июня 2026 года.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

2. Возложить ответственность за прием заявлений и других документов для поступления в первый класс на 2026-2027 учебный год от родителей (законных представителей) детей на Мудракову Н.В., секретаря.

3. Сазоновой Т.А. – методисту, разместить на школьном сайте:

- 1 июля 2026 года информацию об окончании приема заявлений в первый класс;
- не позднее 5 июля 2026 года информацию о наличии свободных мест в первые классы для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- Принимать заявление только установленной формы и только от родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего

личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

- Каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале.
- На заявлении делать отметку о регистрации заявления (входящий номер, дата).
- Заявителю выдавать расписку с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня предоставленных документов и отметки об их получении. В расписке указать контактные телефоны для получения информации, адреса официального сайта школы.
- Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и школьной печатью.

5. Заявление о зачислении принимать вместе с приложением документов:

- Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- Копии свидетельства о рождении ребенка.
- Копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
- Копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- Справка с места работы родителя (законного представителя) в случае использования права первоочередного или внеочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
- Копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

6. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют оригиналы перечисленных документов.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (МФЦ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, все документы

предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Мудраковой Н.В. – секретарю, при приеме заявлений ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

10. Зачисление в школу оформлять приказом по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и полного комплекта документов.

11. Установить следующий график работы по приему заявлений о зачислении в первый класс и подтверждающих документов:

- Понедельник-пятница с 09-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ворушилова Е.М.