

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2023г.



р от 31.08.2023г.

Ворушилова Е.М.

**План работы**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 10**  
**г. Эссентуки Ставропольского края**  
**на 2023-2024 учебный год**

## **Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

### **Задачи:**

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

**Методическая тема:** Развитие профессиональной компетенции учителя – основной ресурс реализации ФГОС

### **Основные задачи методической работы:**

**1.** Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.

2. Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационные культуры высокого уровня.

3. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

### I. Образовательная деятельность.

#### Реализация основных образовательных программ по уровням образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>План мероприятий по реализации ООП НОО</b>			
<b>1.Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Ворушилова Е.М., заместители директора по УВР, Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А., руководители МО
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А., руководители МО, педагоги
3	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Сентябрь	Директор Ворушилова Е.М.
4	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В.,

		процедуре, установлен ным УО	Семенова Н.А.
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
1	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А.
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А.
<b>3.Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Ворушилова Е.М., заместитель директора по УВР Прядкина О.И. , Хворикова О.В., Семенова Н.А.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Ворушилова Е.М.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по информатизации Сазонова Т.А., педагоги

5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.

#### 4. Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август	Директор Ворушилова Е.М.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Декабрь–январь	Директор Ворушилова Е.М.

#### План мероприятий по реализации ООП ООО

##### 1. Нормативное обеспечение

1	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор Ворушилова Е.М.
2	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор Ворушилова Е.М.
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Август	Директор Ворушилова Е.М., заместители директора по УВР

##### 2. Методическое обеспечение

1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
2	Организация работы с родителями по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО -2021	В течение года	Директор Ворушилова Е.М., заместители директора по УВР
3	Анализ перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор Ворушилова Е.М., заместители директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь Дульская Л.Б.
4	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/25 учебный год	Апрель	Директор Ворушилова Е.М.
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Ворушилова Е.М., заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., руководители МО, учителя-предметники
6	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.

### 3. Информационное обеспечение

1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Директор Ворушилова Е.М.
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по информатизации Сазонова Т.А.

### 4. Кадровое обеспечение

1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Ворушилова Е.М., заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по АХР Егоров С.В., учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Заместитель директора по АХР Егоров С.В., педагоги
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Ворушилова Е.М., педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
<b>План мероприятий по реализации ООП СОО</b>			
<b>1. Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
<b>2. Профилизация и профориентация</b>			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Латохина Е.Б., классные руководители 10-х классов

2	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., педагоги и классные руководители 10-х классов
3	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Ворушилова Е.М., заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
<b>3. Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в 10 классах	Август	Заместители директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
<b>4. Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР Еременко И.В.
2	Мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
<b>План мероприятий, направленных на повышение качества образования</b>			
<b>1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			



1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-х классов	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники

**Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

**1. Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений**

1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор Ворушилова Е.М.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор Ворушилова Е.М., председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор Ворушилова Е.М.

**2. Программно-методическое обеспечение**

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместители директора по УВР

### 3. Подготовка педагогов

1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Ворушилова Е.М.
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., руководители МО

### 4. Обновление контрольно-оценочных процедур

1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь–апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО
2	Организация участия обучающихся 7–9-х классов в пробных тестированиях по функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР
3	Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Заместители директора по УВР

## II. Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
1.	Проведение заседаний МС	По плану	Заместитель директора по УВР

			Хворикова О.В.
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
3.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальной и основной школой на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2023-24 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
5.	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
8.	Подведение итогов методической работы в 2022-23 учебном году и планирование работы школы на новый 2023-24 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
9.	Новые технологические процессы как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
10.	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
11.	Подготовка к проведению творческого отчета предметных МО в форме конкурса МО	Март	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
<b>2. Работа с учителями-предметниками</b>			
1.	Работа учителей по реализации проектов методических тем	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
2.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	Ноябрь	Педагог-психолог Латохина Е.Б.
3.	Применение компьютерных технологий	Февраль	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет

4.	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе профильного обучения	Март	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
5.	Итоги подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
6.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования (проектом)	В течение года	Руководители МО
7.	Подведение итоговой работы школы по методической теме	Май	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
8.	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Педагог-психолог Латохина Е.Б., педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
<b>3. Работа по повышению педагогического мастерства</b>			
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-24 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	МО
3.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города	По плану	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
5.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
7.	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО

8.	Участие в заседаниях педсоветов, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
9.	Участие в проведении городских семинаров	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
10.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	По плану аттестации	Аттестационная комиссия
<b>4. Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО
2.	Заседание МС с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
3.	Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
4.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
5.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
<b>5. Внеурочная деятельность по предмету</b>			
1.	Организация школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
2.	Участие в предметных конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
3.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
4.	Организация работы с перспективными и одаренными учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., МО

### 6. Контроль. Анализ результатов.

1.	Входной контроль	Сентябрь	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Семенова Н.А., Хворикова О.В., МО
2.	Состояние документации	В течение года	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Семенова Н.А., Хворикова О.В., МО
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Семенова Н.А., Хворикова О.В., по ВР Еременко И.В.
4.	Проведение индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И.
5.	Проведение административных контрольных работ	В течение года	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И.
6.	Смотр-конкурс учебных кабинетов	В течение года	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И., председатель ПК Ковалева О.В.
7.	Выполнение учебного плана	Май	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
9.	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодие	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
10.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., МО
11.	Определение форм итогового контроля	II полугодие	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И., МО

12.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации	Апрель	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И., МО
13.	<p>Анализ результативности работы МО за год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка методической темы.</li> <li>2. Результативность по предмету.</li> <li>3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год).</li> <li>4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).</li> <li>5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения.</li> <li>6. Итоги промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>7. Итоги внеклассной работы по предмету.</li> <li>8. Итоги ведения внеурочной деятельности.</li> <li>9. Планирование работы на учебный год.</li> </ol>	Июнь	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И., МО, методический совет

**7. Работа с молодыми специалистами.**

1.	Назначение наставника	Август	Директор Ворушилова Е.М.
2.	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	Руководитель МО
3.	Контроль за работой наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
4.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., наставник
5.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., наставник
6.	Посещений конференций; научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы	В течение года	Наставник
7.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение	Наставник

		года	
8.	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставник
<b>8. Работа с вновь прибывшими учителями</b>			
1.	Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
2.	Анкетирование вновь прибывших учителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
3.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
<b>9. Обеспечение методической работы</b>			
1.	Учебно-методическое обеспечение: Обеспечение школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО, педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказания помощи в проведении уроков с применением ЭОР.	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
<b>10. Подбор и расстановка кадров</b>			
1.	Собеседование с учителями	Август	Директор, заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
2.	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	В течение года	Педагог-психолог Латохина Е.Б.
3.	Посещение уроков, индивидуальных, элективных, факультативных занятий	В течение года	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А.,



			Прядкина О.И., руководители МО
<b>11. Работа руководителей МО</b>			
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качеств	Август	Руководители МО
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители МО
3.	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководители МО
4.	Составление графика открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководители МО
5.	Уточнения списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Руководители МО
6.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО
7.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО	В течение года	Руководители МО
8.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО
<b>12. Работа внутри МО</b>			
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги
2.	Разработка плана предметной недели и проведение мероприятий по плану	По плану	Руководители МО, педагоги
3.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов, программ элективных и факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
4.	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	Руководители МО, педагоги
5.	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение	Руководители МО, педагоги

		года	
6.	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководители МО, педагоги
7.	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По плану	Руководители МО, педагоги
8.	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
9.	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
10.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, педагоги
11.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., руководители МО
12.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при проведении текущего контроля	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., руководители МО
13.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., руководители МО педагог-психолог Латохина Е.Б.
14.	Индивидуальная беседа с учителями, испытывающими затруднения в работе	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., руководители МО

### III. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов	10.08.23	Администрация, зав. кабинетами.
2.	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	11.08. 23	Директор Ворушилова Е.М.

3.	Участие в работе комиссии по приему школы к началу нового учебного года	14.08. 23	Администрация, отв. за кабинеты
4.	Сбор учащихся	30.08. 23	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И.
5.	Формирование 1 классов	30.06. 23	Директор Ворушилова Е.М.
6.	Комплектование 10 классов	25.08. 23	Директор Ворушилова Е.М., комиссия по приему в 10 класс
7.	Уточнение списков учащихся по классам, распределение вновь прибывших	30.08. 23	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
8.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09. 23	Директор Ворушилова Е.М.
9.	Сбор информации о недельной нагрузке учителей-предметников, работающих по совместительству в других учреждениях	До 04.09. 23	Директор Ворушилова Е.М., заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
10.	Проверка наличия у учащихся учебников	1.09-5.09. 23	Классные руководители, педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
11.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 22.08. 23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
12.	Подготовка информации для отчетов	До 05.09. 23	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
13.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 2021-2022 учебный год	До 30.08. 23	Заместитель директора по УВР Семенова, директор Ворушилова Е.М.
14.	Организация работы групп продленного дня	До 01.09. 23	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И.

15.	Организация индивидуального обучения на дому	До 01.09. 23	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
16.	Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-7 классов	До 01.09. 23	Заместители директора по УВР, ВР Прядкика О. И., Еременко И.В.
17.	Совещание по распределению доплат и надбавок, утверждение тарификации	До 05.09. 23	Директор Ворушилова Е.М., комиссия
18.	Организация проведения факультативных и элективных курсов по выбору в 9,10,11 классах.	До 01.09. 23	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
19.	Организация работы кружков и секций (составление графиков работы)	До 01.09. 23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
20.	Собеседование с учителями по рабочим программам учителей и тематическому планированию	До 25.08. 23	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
21.	Составление графика проведения административных контрольных работ	До 25.08. 23	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
22.	Организация льготного питания. Обеспечение режима горячего питания за счет средств родителей	До 05.09. 23	Директор, заместитель директора по ВР Еременко И.В.
23.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками - представление плана работы - информация о новых поступлениях	До 05.09. 23	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
24.	Сбор информации о неприступивших к занятиям (Всеобуч)	До 03.09.23 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., классные руководители
25.	Проведение рейдов по проверке посещаемости учащимися учебных занятий	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители

26.	Диагностика общеучебных умений и навыков: - в начальной школе; - в 5-9 классах	10-14.10. 23, 13-17.03. 24	Педагог-психолог Латохина Е.Б.
27.	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы	В течение года	Заместители директора по ВР Еременко И.В., по УВР Семенова Н.А.
28.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года (суббота)	Заместители директора по ВР Еременко И.В., по УВР Семенова Н.А.
29.	Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за четверть, полугодие, о посещаемости учащихся	В конце каждой четверти	Заместители директора по ВР Еременко, по УВР Хворикова О.В.
30.	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, обсуждение его на оперативных совещаниях	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
31.	Проведение административных контрольных работ	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
32.	Смотр учебных кабинетов	В конце каждой четверти	Администрация, ПК Ковалева О.В. О.В.
33.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Апрель-май	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И.

34.	Организация приема учащихся в 1 классы: -учет будущих первоклассников по микрорайону школы; - прием заявлений и документов; - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение года	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И.
35.	Проведение общешкольного собрания родителей учащихся 9, 11 классов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ : - «О порядке проведения итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»; - «О процедуре приема учащихся в 10 класс и альтернативных формах получения среднего образования» - «О предпрофильной подготовке и профильном обучении в школе»	Сентябрь Январь май	Директор, заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
36.	Организация работы по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
37.	Организация работы по профориентации учащихся	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
38.	Посещение уроков учителей, работающих по ФГОС (5-10 классы)	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., Хворикова О.В.
39.	Посещение уроков вновь прибывших учителей, учителей высшей категории, учителей, требующих методической помощи	В течение года	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И.

40.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников	В течение года (циклограмма)	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А., Прядкина О.И.
41.	Реализация основной образовательной программы НОО, ООО, ООС в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.

#### IV. Контроль и руководство учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
1	2	3	4	5
1.	Смотр учебных кабинетов к началу учебного года	25.08. 23	Администрация, ПК	Оперативное совещание
2.	Итоги летней практики	29.08. 23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.	Оперативное совещание
3.	Комплектование 1 и 10 классов	25.08. 23	Директор Ворушилова Е.М.	Административное совещание
4.	Комплектование профильного класса	25.08. 23	Директор Ворушилова Е.М.	Административное совещание
5.	Контроль за трудоустройством выпускников	25.08. 23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., классные руководители	Отчет

6.	Контроль за организацией работы ГПД	12.09. 23 19.01.24	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И.	Справка
7.	Контроль за организацией занятий в ГПД	01.09-23.09. 23	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И.	Собеседование с учителями
8.	Организация льготного питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.	Совещание при директоре
9.	Контроль за ведением внеурочной деятельности	16.01-21.01.24	Заместители директора по УВР	Справка
10.	Работа кружков, элективов и факультативов	22.11. 23	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., по ВР Еременко И.В.	Справка
11.	Работа по реализации программы профильного обучения и предпрофильной подготовки	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.	Педсовет (Справка)
12.	Формы и приемы обучения учащихся на факультативных занятиях в 6-7 классах	05.10. 23, 02.03.24	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.	Собеседование с учителями
13.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А.	Педсовет, отчеты, справки, информации
14.	Контроль за организацией больных детей на дому	12.10.23, 15.02.24	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.	Совещание при директоре, справка
15.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей; работы МО; рабочих программ учебных предметов, кружков и факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	До 15.09.23	Администрация	Административное совещание (рейтинговые листы)
16.	Контроль за работой школьной библиотеки (единое образовательное пространство)	февраль	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.	Справка



17.	Контроль за посещаемость учащихся	19.09. 23, 13.12. 23, 15.03.24	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А. , Прядкина О.В.	Оперативное совещание
18.	Сдача отчетов по итогам четверти, полугодия, учебного года, подведение итогов	В конце отчетного периода	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А.	Собеседование с классными руководителями, учителями- предметниками
19.	Контроль за выполнением учебных программ (проверка журналов)	По окончании четверти	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А.	Справка
20.	Выполнение практической части учебных программ (проверка журналов)	23.11. 23, 27.12. 23, 23.03. 24, 30.05.24	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А., руководители МО	Справка
21.	Контроль за знаниями и умения учащихся по предметам (административные контрольные работы)	В течение года по графику	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А., руководители МО	Совещание при директоре. Справки по итогам контроля
22.	Проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков, - факультативов; - журнала индивидуальных занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников	По графику 1 раз в месяц	Заместители директора по УВР Хворикова О.В. , Семенова Н.А. Прядкина О.И. и ВР Еременко О.И.	Оперативное совещание, совещание при директоре, справки

23.	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5, 10 классов в период адаптации	12.09-28.10.23	Заместители директора по УВР Прядкина О.И., Хворикова О.В., Семенова Н.А., педагог-психолог Латохина Е.Б.	Совещание при директоре, справка
24.	Посещение уроков у вновь прибывших учителей, учителей, требующих методической помощи	С 26.09.23- по графику	Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А. Прядкина О.И.	Административное совещание, собеседование с учителями
25.	Вводная диагностика общеучебных умений и навыков в классах начальной школы	11-14.10.23	Педагог-психолог Латохина Е.Б., Заместитель директора по УВР Прядкина О.И.	Справка

### У. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Приказы по школе: О режиме работы школы с 1 сентября 2023 года до 1 января 2023 года (В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03 июля 2020г., регистрационный № 58824); Об охране жизни и здоровья обучающихся; О проведении мониторинга здоровья; Об организации индивидуального обучения на дому	Август	Директор Ворушилова Е.М.

2.	Педагогический совет: 1. Анализ работы школы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма в 2021-2022 учебном году. 2. Оценка работы школы в сфере охраны здоровья обучающихся. 3. Анализ заболеваемости учащихся по итогам 2021-2022 учебного года	29.08.23	Директор Ворушилова Е.М.
3.	Совещание при директоре: 1.Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе.	Август Ноябрь	Директор Ворушилова Е.М.
4.	Совещание при заместителе директора по УВР: 1. Мониторинг травматизма среди учащихся	29.12. 23 30.05.24	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
5.	Общешкольное родительское собрание: Тема: «Совместная деятельность родителей и школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся»	10.11.23	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
6.	Заключение договора с городской поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы на базе школы	Сентябрь	Директор Ворушилова Е.М.
7.	Работа родительского лектория по вопросам обеспечения безопасности и профилактики травматизма обучающихся	В течение года	Классные руководители
<b>2.Здоровьесберегающая среда школы</b>			
1.	Выполнение норм СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 в процессе организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по АХР Егоров С.В.
1.	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	В течение года	Заместитель директора по АХР Егоров С.В.
2.	Организация питьевого режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХР Егоров С. В.
3.	Соблюдение воздушного, теплового, светового режима в школе	В течение года	Заместитель директора по

			АХР Егоров С. В.
4.	Обеспечение соблюдения пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по АХР Егоров С. В.
5.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе	В течение года	Заместитель директора по АХР Егоров С. В.
6.	Организация ремонта учебных кабинетов и школы в целом	Июнь-август 2023	Заместитель директора по АХР Егоров С. В.
7.	Проверка готовности школы к учебному году	До 13.08.23	Заместитель директора по АХР Егоров С. В.
8.	Обеспечение медицинскими аптечками специализированных учебных кабинетов	Сентябрь	Заместитель директора по АХР Егоров С. В.
<b>3.Рациональная организация образовательного процесса</b>			
1.	Осуществление контроля над учебной нагрузкой при организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместители директора по УВР
2.	Контроль за соблюдением СанПиН № 3.1/2.4.3598-20 – важнейшее условие сохранения здоровья школьника	В течение года	Заместители директора по УВР
3.	Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы	1 раз в четверти	Заместители директора по УВР
4.	Проведение анализа режима дня, двигательного режима и расписания при разных формах обучения	1 раз в четверти	Заместители директора по УВР
5.	Учет отсутствующих детей, анализ причин отсутствия	В течение года	Заместители директора по УВР

<p>Динамический скрининг – диагностика физического развития, функциональных резервов организма, адаптивных возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса.</p> <p>Тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка физического развития (проводит медработник);</li> <li>– оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводят учителя физкультуры);</li> <li>– оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (педагог-психолог совместно с классными руководителями 1, 5, 10 классов);</li> <li>– оценка уровня тревожности (педагог-психолог, учителя начальных классов, классные руководители);</li> <li>– оценка различных видов памяти (механической, смысловой, образной) (педагог-психолог, логопед)</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР, педагоги-психологи: Латохина Е.Б., Мещерякова Н.В.</p>
--	-----------------------	---

#### 4. Лечебно-профилактическая работа

1.	Проведение анализа результатов медицинских осмотров, занесение данные в классные журналы (листки здоровья)	Сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
2.	Формирование специальных групп по физической культуре	Сентябрь	Классные руководители, учителя физкультуры
3.	Обеспечение проведения профилактических прививок и туберкулина-диагностики обучающимся	По плану поликлиник и	Классные руководители
4.	Направление подростков для прохождения медкомиссии в военкомате	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
5.	Проведение профилактики травматизма среди учащихся, организация учета и анализ случаев травматизма	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
6.	Витаминно-профилактика (С- витаминизация третьих блюд с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение года	Медицинская сестра

8.	Проведение утренней зарядки для учащихся первой смены	Ежедневно	Учителя-предметники
<b>5. Спортивно-оздоровительная работа</b>			
1.	Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение года	Учителя-предметники
2.	Проведение общешкольных соревнований	По плану	Учителя физкультуры
3.	Проведение дней здоровья	1 раз в четверти	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
4.	Проведение соревнований «Президентские состязания»	Март 2024	Учителя физкультуры
5.	Проведение часов здоровья	Ежемесячно	Классные руководители
6.	Проведение минуток безопасности с обязательным фиксированием в специальном журнале.	Ежедневно	Учителя-предметники
7.	Месячник здоровья	Март-апрель 2024	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
<b>6. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	Обновление программы «Здоровье»	В течение года	Педагогический коллектив
2.	Семинар: Основные САНиПИН № 3.1/2.4.3598-20	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
<b>7. Санитарно-просветительская работа с учащимися</b>			
1.	Классные часы по плану классных руководителей	Ежемесячно	Классные руководители
2.	Круглые столы: «Осторожно. Корь» (9-11 классы), «Влияние табакокурения и курительных смесей на здоровье человека» (7-8 классы)	Октябрь 2023 Февраль 2024	Учителя биологии Луценко Е.И., Шевченко Е.Ю.
3.	Разработка памяток для обучающихся в рамках курса ОБЖ: «Осторожно. Коронавирус» (9 класс); «Молодежь и наркотики»(10 класс); «Быть здоровым – это модно»(8 класс);	Сентябрь Ноябрь Январь март	Учитель ОБЖ Шевченко Е.Ю.

	«Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний» (7 класс)		
4.	Оформление санитарных буклетов: «Осторожно. Коронавирус» (5-6 классы); «Что такое ВИЧ-инфекция»(8-9 классы) «Питание школьника» (3-4 классы) «Курение – вред очевиден» (7 класс)	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители
5.	Проведение инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в тетрадях по ТБ (ответственные за кабинеты, классные руководители)	До 15.09. 23	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
6.	Проведение инструктажей: 1. Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции 2. по правилам пожарной безопасности; 3. по правилам электробезопасности; 4. по правилам дорожно-транспортной безопасности; 5. по правилам безопасности на воде и на льду; 6. по правилам безопасности на спортивной площадке; 7. по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; 8. по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 9. по правилам безопасного поведения на железной дороге; 10. по правилам поведения во время каникул	В течение года по планам классных рук.	Классные руководители, учитель ОБЖ
7.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий (ответственные за кабинеты классные руководители)	По плану	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе ( классные руководители)	По плану	Классные руководители
9.	Проведение профилактических бесед с учащимися работников ГИБДД, ОВД, пожарнадзора.	В течение года	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
<b>8. Работа с учителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма</b>			

1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09. 23	Директор Ворушилова Е.М.
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
3.	Проведение плановых инструктажей для персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
4.	Проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	После проведения Дней охраны труда	Директор Ворушилова Е.М.

**VI. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение и защиту конституционных прав граждан РФ на образование**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 29.08.23	Директор Ворушилова Е.М.
2	Издание приказа о назначении общественного инспектора по охране прав детства, ответственного за организацию льготного питания	До 29.08.23	Директор Ворушилова Е.М.
3	Совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы по обеспечению конституционных прав граждан»	До 05.09.23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.



4	Уточнение социального паспорта школы	До 05.09.23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
5	Организация работы социального педагога: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности;</li> <li>• организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов;</li> <li>• обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства;</li> <li>• возбуждение процедуры лишения опекунских прав в отношении опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей</li> </ul>	В течение учебного года	Социальный педагог Богдасарова Е.А.
6	Организация работы совета профилактики, формирование состава, издание приказа	до 05.09.23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., директор Ворушилова Е.М.
7	Проведение заседаний совета профилактики	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
8	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
9	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета	В течение года	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.

10	Организация обучения и внеклассной воспитательной работы с учащимися, обучающимися на дому. Обеспечение их учебниками, оказание социальной поддержки	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
11	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление «зон риска» в микрорайоне;</li> <li>• принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме;</li> <li>• взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики;</li> <li>• использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников;</li> <li>• сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами;</li> <li>• организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство;</li> <li>• продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в микрорайоне школы</li> </ul>	В течение года	Директор Ворушилова Е.М., заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А, Прядкина О.И., по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А., педагог-психолог Латохина Е.Б.
12	Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
13	Совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
14	Подготовка социальных паспортов классов на электронных носителях	до 15.09. 23	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
15	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-11 классов на классных часах	В течение года	Классные руководители

16	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ОДН, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры	1 раз в четверти	Зам. директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
18	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года по планам специалистов	Педагог-психолог Латохина Е.Б., социальный педагог Богдасарова Е.А.
19	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственных;</li> <li>• сбор документов, дающих право на льготы;</li> <li>• издание приказа об организации питания;</li> <li>• организация текущего контроля и отчетности;</li> <li>• решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей;</li> <li>• составление графика питания учащихся.</li> </ul>	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., классные руководители
20	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в пришкольный лагерь	Июнь-август 2024	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
21	Вовлечение детей «группы риска» в кружки и спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
22	Совместная работа с КДН, ОДН в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.

23	Консультации для родителей детей с низким уровнем мотивации к обучению или отклонениями в поведении	В течение года	Заместитель директора по УВР Прядкина О.И., педагог-психолог Латохина Е.Б.
24	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
25	Организация трудоустройства учащихся в летний период	Май	Директор Ворушилова Е.М., заместитель директора по ВР Еременко И.В.
26	Обеспечение возможности проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ослабленным здоровьем в щадящем режиме	Май	Заместители директора по УВР Семенова Н.А, Хворикова О.В.
27	Формирование трудовых бригад. Трудоустройство социально незащищенных учащихся	Июнь-июль	Директор Ворушилова Е.М., заместитель директора по ВР Еременко И.В.
28	Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся и анализ работы классных руководителей по ее преодолению	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог Латохина Е.Б.
29	Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в летний период	Июнь-август	Классные руководители, социальный педагог Богдасарова Е.А.
30	Обеспечение поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся из неблагополучных семей в рамках программы «Лето-2024».	Июнь-август	Классные руководители, социальный педагог Богдасарова Е.А.
31	Выполнение участниками образовательного процесса Закона РФ «Об образовании». Текущий контроль успеваемости и посещаемости уроков учащимися из неблагополучных семей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Заместители директора по ВР, УВР Еременко И.В, Семенова Н.А., Хворикова О.В., Прядкина О.И.

### **VII. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п		3	4
1	2		
1	Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы	Июль-август 2024	Председатели комиссий Заместители директора по УВР Хворикова О.В., Семенова Н.А.
2	Социологическое исследование, позволяющее выявить образовательные потребности и профессиональные интересы школьников.	01.09-30.10.24 01.05-30.05.24	Педагог-психолог Латохина Е.Б.
3	Сбор заявлений учащихся 9-х классов, формирование профильных классов	Июнь 2024, август 2024	Директор Ворушилова Е.М.
4	Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в профильных классах	Май 2024	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В.
5	Разработка необходимых документов и методических рекомендаций по профильному обучению.	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
6	Родительское собрание. Ознакомление родителей и учащихся с распорядительными документами (приказы, положения, планы по реализации ПП и ПО и т.п.).	Сентябрь 2023, март 2024	Директор Ворушилова Е.М.
7	Заключение и обновление договоров с ВУЗами о сотрудничестве по вопросам профильного обучения.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
8	Отработка вопросов финансирования: - оборудование специализированных кабинетов; - повышение квалификации педагогов, работающих в профильных классах.	В течение года	Директор Ворушилова Е.М.
9	Размещение материалов по профильному обучению и предпрофильной подготовке на школьном сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., программист Сазонова Т.А.

10	Осуществление психолого-педагогического сопровождения процесса профилизации.	По плану психолога	Заместитель Семенова И психолог Л
11	Утверждение планов работы учителей, работающих в профильных классах.	Сентябрь 2023	Заместитель Семенова И
12	Приобретение, разработка и использование программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Сентябрь 2023 Январь 2024	Педагог-би Дульская Л

### VIII. Работа по профориентации учащихся

№п /п.	Мероприятия	Сроки	От
1	2	3	
<b>1. Организационное направление</b>			
1.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Май-июнь.	Заместитель УВР Семенко Еременко
2.	Взаимодействие со службой МКУ «ИМЦ» г. Ессентуки по вопросу профессиональной ориентации учащихся	Сентябрь.	Заместитель УВР Семенко Еременко
<b>2. Информационное направление.</b>			
1.	Оформление профориентационного уголка в библиотеке.	Сентябрь.	Педагог-би Дульская Л
2.	Оформление информационного уголка по профессиональной ориентации.	Сентябрь	Заместитель Еременко И
3.	Оформление информационных листков «Куда пойти учиться»	Сентябрь	Заместитель УВР Семен

4.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
5.	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., классные руководители 9-11 классов.
6.	Информирование учащихся, их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.	В течение года.	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., по ВР Еременко И.В.
<b>3.Внутришкольный контроль</b>			
1.	Изучение деятельности учителя при реализации курсов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
2.	Изучение состояния профориентационной работы в 8-11 классах.	2 полугодие	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., по ВР Еременко И.В.
<b>4.Консультационная и психолого-педагогическая поддержка.</b>			
1.	Проведение профконсультаций (психологическая служба школы).	Апрель-июнь.	Педагог-психолог Латохина Е.Б.

<p>2. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознание необходимости профессиональной подготовки для полноценного самоопределения и самореализации;</li> <li>• выделение дальней профессиональной цели и её согласование с другими важными жизненными целями;</li> <li>• представление об основных внешних препятствиях на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов преодоления внешних препятствий;</li> <li>• представление о внутренних препятствиях (недостатках), осложняющих достижение профессиональных целей, а также выявление своих достоинств, способствующих реализации намеченных планов и перспектив;</li> <li>• поиск путей и способов преодоления внутренних недостатков и оптимального использования достоинств, способствующих подготовке к самостоятельному и осознанному выбору будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>В течение года.</p>	<p>Педагог-психолог Латохина Е.Б.</p>
<p>3. Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог Латохина Е.Б.</p>
<p>4. Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11 классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог Латохина Е.Б., классные руководители 9, 11 классов.</p>
<p>5. Родительские собрания «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., классные руководители 9-11 классов.</p>
<p>6. Организация и проведение консультаций для педагогов школы по вопросам организации и ведения профориентационной работы с учащимися.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.</p>



### 5. Внеклассная и урочная деятельность по профориентации.

1.	Взаимодействие с ВУЗами (СКФУ г. Ставрополь, СтГМУ г. Ставрополь, СГПИ (г. Ставрополь), филиал СГПИ (г. Ессентуки)	В течение года.	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
2.	Конкурс стихов о людях разных профессий. (1- 7 классы).	Ноябрь.	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
3.	Конкурс рисунков «Все профессии важны» (1- 7 классы).	Январь.	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
4.	Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся 9, 11 классов на специальности, востребованные на рынке труда. Посещение «Ярмарки вакансий», проводимой службой занятости г. Ессентуки	Февраль-март.	Классные руководители 9, 11 классов.
5.	Проведение тематического классного часа «Мир профессий и твоё место в нём» (8- 9 классы).	Ноябрь	Классные руководители 8-9 классов.
6.	Проведение тематического классного часа «Мой внутренний мир» (10 класс).	Январь	Классный руководитель 10 класса.
7.	Проведение тематического классного часа «Мои личные профессиональные перспективы» (11 класс).	Февраль	Классный руководитель 11 класса
8.	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий.	В течение года.	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., классные руководители 1-11 классов.
9.	<p>Виды урочной деятельности по профориентации учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Человек – природа»: лабораторные, практические работы по биологии;</li> <li>• «Человек – техника»: лабораторные, практические работы по физике, химии, выполнение работ на уроках труда;</li> <li>• «Человек – человек»: разбор характеристик литературных героев, исторических личностей, разбор поведения окружающих, выполнение работ на уроках труда, общественно-организаторская работа среди</li> </ul>	В течение года.	Педагог-психолог Латохина Е.Б. Учителя – предметники.

	<p>сверстников, участие в коллективных мероприятиях, спортивных играх;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Человек – знаковая система»: выполнение письменных работ по разным предметам, чтение, ведение записей, дневников, перевод с одного языка на другой, выполнение вычислений, подсчётов, чертежей, схем;</li> <li>• «Человек – художественный образ»: разбор художественных особенностей произведений литературы, искусства, выполнение заданий на уроках рисования, пения, участие в эстетическом оформлении класса, школы, предметов домашней обстановки, личных вещей, участие в художественной самодеятельности.</li> </ul>		
<b>6.Диагностическая и мониторинговая деятельность.</b>			
1.	Сбор сведений о трудоустройстве, анализ поступления выпускников 9 классов в средние профессиональные учебные заведения, выпускников 11 классов в ВУЗ	Сентябрь.	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., по ВР Еременко И.В., классный руководитель 9, 11 классов.
2.	Проведение методики А.Е.Голомштока «Карта интересов» в 8-11 классах.	Октябрь, февраль.	Педагог-психолог Латохина Е.Б., Классные руководители 8- 11 классов.
3.	Выявление мотивационной готовности к выбору (9-11 классы).	Октябрь.	Педагог-психолог Латохина Е.Б., Классный руководитель 9-11 классов.
4.	Диагностика стиля учебной деятельности учащихся 7-11 классов.	Ноябрь.	Педагог-психолог Латохина Е.Б. Классные руководители 7-11 классов.
5.	Проведение методики для определения свойств личности (5 - 11 классы).	Февраль.	Педагог-психолог Латохина Е.Б., Классные руководители 5- 11 классов.

6.	Проведение ценностного опросника Шварца в 7-11 классах.	Март.	Педагог-психолог Латохина Е.Б. Классные руководители 7-11 классов.
<b>7.Методическая работа</b>			
1.	Участие в семинарах, конференциях, конкурсах по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А., классные руководители.
2.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации.	В течение года.	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.
3.	Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации.	В течение года.	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., по ВР Еременко И.В.
4.	Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся.	В течение года.	Заместители директора по УВР Семенова Н.А., по ВР Еременко И.В.

**IX. План работы по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей и молодежи на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Создание условий для развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
1.	Обновление пакета документов с нормативно-правовыми актами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующих функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.

2.	Ознакомление педагогических работников с разделом об организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Программе развития ОО	Август	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., педагогический совет
3.	Утверждение плана работы по выявлению, развитию и поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., методический совет
4.	Утверждение инициативной группы за организацию работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Директор Ворушилова Е.М., педагогический совет
5.	Проведение мониторинга состояния системы выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи на уровне ОО (выбор эффективного инструментария)	Октябрь	Педагог-психолог Латохина Е.Б.
<b>2. Реализация программ и проектов по работе с одаренными детьми</b>			
6.	Реализация программы работы с одаренными детьми «Наша надежда»	В течение года	Рук. ШМО Хоревич С.М., Кольвах Е.Ю. Илиджева А.Г., Луценко Е.И., Корытникова В.Г., Мартыненко И.И., Кожевникова Е.С., школьный психолог Латохина Е.Б.
8.	Реализация программы «Школьное научное общество «Взгляд в будущее»	В течение года	зам по УВР Семенова Н.А.
10.	Реализация программы «Пилотная площадка по отработке внедрения ВФСК ГТО в Ставропольском крае»	В течение года	зам по УВР Семенова Н.А., учитель физической культуры Аксеньюк Н.И.
11.	Участие в ежегодной партнерской Всероссийской акции «Сделаем	В течение	зам по УВР Семенова Н.А.,

	вместе!»	года	учитель биологии Луценко Е.И.
<b>3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения, материального обеспечения способных и талантливых детей и молодежи</b>			
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Изучение уровня одаренности учащихся через диагностические исследования	По плану школьного психолога	Школьный психолог Латохина Е.Б.
2	Коррекционно-развивающая работа с одарёнными детьми (беседы, тренинги-игры, классные часы)	По плану школьного психолога	Школьный психолог Латохина Е.Б.
3	Анализ полученных данных. Формирование системы приобретенных учебных мотивов.	По плану школьного психолога	Школьный психолог Латохина Е.Б.
4	Консультирование, информирование и просвещение обучающихся, родителей, педагогов	По плану школьного психолога	Школьный психолог Латохина Е.Б.
5	Обновление в ОО банка данных о детях с повышенным уровнем способностей по направлениям: наука, искусство, спорт	Октябрь	Школьный психолог Латохина Е.Б.
<b>Материально-техническая база</b>			
6.	Обновление технологических средств ИКТ (компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы)	До декабря 2023	Директор Ворушилова Е.М.
7.	Пополнение фонда учебников, учебно-методической литературы по всем учебным предметам (печатные издания и электронные формы учебников)	До сентября 2023	Директор Ворушилова Е.М., педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
8.	Пополнение фонда дополнительной литературы (отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература;	До сентября 2023	Директор Ворушилова Е.М., педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.

	издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся и т.д.).		
9.	Обновление и пополнение учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом учителя, лабораторий для занятий учебно-исследовательской деятельностью, лабораторий для занятий робототехникой, мастерских для занятий проектной деятельностью, моделированием и творчеством	В течение года	Директор Ворушилова Е.М., руководители МО
<b>4. Работа с педагогическими кадрами по вопросам поддержки талантливых и одаренных детей</b>			
1	Учет сетевых сообществ педагогов, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	Сентябрь 2023	Руководители МО
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства для учителей, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
3	Направление педагогических работников, на подготовку по вопросам психологии одаренности в СКИРО ПК и ПРО	По плану СКИРО ПК и ПРО	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
4	Подготовка документов на поощрение педагогов, подготовивших участников олимпиад, конкурсов, соревнований, иных мероприятий муниципального уровня и выше (региональный, федеральный, международный) в 2022-2023 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР Хворикова О.В., МО
<b>5. Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
1	Учет и содействие обучающихся, принявших участие в профильных/образовательных сменах для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	В течение года	Заместитель директора по ВР Еременко И.В.

2	Учет и содействие обучающихся, получивших стипендии, гранты, иные материальные поощрения для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	Май 2024	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
3	Учет выпускников (9,11 класс) ОО, поступивших в профессиональные образовательные организации, в образовательные организации высшего образования по направлениям: наука, искусство, спорт	Май 2024	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
<b>6. Выявление способностей и талантов детей и молодежи</b>			
1	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах: - Для обучающихся 6-11 классов в проекте «Билет в будущее»; - Участие в чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)); -Участие обучающихся 6-11 классов в проектах «Большая перемена», «Сделаем вместе», -Участие во Всероссийских олимпиадах школьников; -Участие в конкурсах и олимпиадах экологической направленности; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
2	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах: - литературные конкурсы и олимпиады; - музыкальные конкурсы и олимпиады; - художественные конкурсы и олимпиады; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
<b>7. Контроль. Анализ результатов.</b>			
1	Мониторинг результатов олимпиад, конкурсов, соревнований (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.
2	Итоги мониторинга за I и II полугодие	Январь, июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Семенова Н.А.

## Х. Воспитательная работа

### 1. Работа с органами самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Выборы Совета обучающихся (СО)	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
2.	Выборы Совета профилактики (СП)	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
3.	Выборы Совета библиотеки (СБ)	Сентябрь 2023	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
4.	Выборы Совета Командиров и Старшекласников (СК и СС)	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
5.	Утверждение общешкольного плана мероприятий на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2023	Директор Ворушилова Е.М., Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
6.	Утверждение планов работы СО, СП, СС, СК, СБ на 2022- 2023 учебный год	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
7.	Проведение заседаний СО, СП, СС, СБ, СК по плану	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
8.	Организация дежурств по школе, столовой (по графикам), классу. Уборка закрепленных территорий.	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
9.	Проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся.	Каждую неделю	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.



10.	Проведение рейдов по проверке состояния учебников.	Октябрь Апрель	Актив библиотеки, педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.
11.	Проведение общешкольных линеек.	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.

## 2. Нравственное и правовое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение серии классных часов по темам: ◆ «Этика в нашей жизни»; ◆ «Взаимоотношения мальчиков и девочек» ◆ «Азбука поведения»; ◆ «Конвенция о правах ребёнка»	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 1-11 классов
2.	Урок-тренинг "Я и экстремальная ситуация» для учащихся 5-7 классов	Сентябрь	Педагог-психолог Латохина Е.Б.
3.	Встреча учащихся 4-6 классов и учащихся, состоящих на ВШУ, с отцом Андреем.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
4.	Проведение бесед с учащимися по темам: ◆ «Религия вокруг нас»; ◆ «Все мы разные, но мы вместе»; ◆ «Давайте жить дружно!»	Сентябрь, декабрь, апрель.	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 1-11 классов
5.	Мероприятие для 4-5 классов в рамках школьной программы по религиозному воспитанию и светской этике	октябрь	Учителя истории Чернова Ю.Е., Илиджева А.Г.
6.	Неделя правовых знаний. Классные часы в 8-11 классах: «Подросток и закон» с приглашением представителя следственного комитета и ОДН	ноябрь	Социальный педагог Богдасарова Е.А.

7.	Беседы о нравственности: • «Зависть»; • «Ложь»; • «Закладка на всю жизнь»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8.	Беседа со старшеклассниками: «Мои права и обязанности» с приглашением юриста	декабрь	Классные руководители 1-11 классов
9.	Экскурсии по святым местам КМВ	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
10.	Акция «Школа добрых дел».	Декабрь, Март	Классные руководители 5-11 классов

### 3. Гражданское и патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Классные часы «Государственная символика РФ»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 1-11 классов
2	Уроки мужества – классные часы: ◆ «Этих дней не смолкнет слава»; ◆ «День воинской славы»; ◆ «Чтобы помнили»; ◆ «Подвиг наших земляков в ВОВ»; ◆ «Моя семья в годы ВОВ».	1 раз в месяц.	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 1-11 классов
3	Продолжение оформления Зала Боевой Славы 1. Систематизация материалов. 2. Составление экскурсий по музею Боевой славы. 3. Подготовка экскурсоводов	Сентябрь октябрь В течение года	Учителя истории

	4. Проведение экскурсий в Зал Боевой Славы.		
4	Выпуск тематических газет, посвящённых: Дню освобождения Северного Кавказа от немецко-фашистских захватчиков, Дню Защитника Отечества и празднику Победы.	Декабрь, Январь, Март, Апрель, Февраль, май	Классные руководители 5-11 классов
5	Викторина «История Вооруженных Сил России» 5-8 классы	январь	Учителя истории , классные руководители 5-8 классов
6	Круглый стол по проблеме гражданственности и патриотизма «Патриотизм – что это?»	март	Учителя истории
7	Уточнение списка ветеранов, закреплённых за школой	в течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 5-11 классов
8	Молодёжная акция «Милосердие» – шефская помощь ветеранам ВОВ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 5-11 классов
9	Оформление стенда, посвящённого Великой Победе. Ежемесячное обновление информации: 1. Ноябрь – 9-е классы 2. Декабрь – 10-11 классы 3. Январь – 8-е классы. 4. Февраль – 7-е классы. 5. Март – 6-е классы. 6. Апрель – 5-е классы. 7. Май – Совет Командиров, Совет Старшеклассников	Ноябрь-май	Учителя истории Чернова Ю.Е., Илиджева А.Г., Совет Зала Боевой славы, Совет Командиров, Совет Старшеклассников
10	Традиционный конкурс патриотической песни 5-8 классы «Песни в солдатских шинелях».	февраль	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 5-8 классов

11	Викторина «История Великой Отечественной войны» 9-11 классы	апрель	Учителя истории
12	Поздравительные десанты ветеранов ВОВ	Октябрь, февраль, май	Классные руководители 5-11 классов, Совет Командиров, Совет Старшеклассников
13	Традиционный конкурс «Статен, строен – уважения достоин!» для 5-8 классов	май	Классные руководители 5-8 классов, учитель ОБЖ
14	Подготовка команды для участия в городской военизированной игре «Зарница». Участие в городской военизированной игре «Зарница»	Сентябрь-апрель	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
15	Подготовка знамённой группы для участия в городских мероприятиях.	В течение года	Учитель ОБЖ Шевченко Е.Ю.
16	Подготовка и проведения поздравительного концерта для ветеранов ВОВ	Февраль, апрель-май	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
17	Встречи с ветеранами ВОВ	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
18	Участие в героической поверке и работе поста № 1, посвященной празднику Победы	май	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
19	Участие в городском Торжественном митинге, посвящённом празднику Победы	май	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
20	Классные часы, посвящённые Дню Победы	май	Классные руководители 1-11 классов
21	Адресная помощь ветеранам ВОВ и учителям-пенсионерам в рамках акции «Спешите делать добро»	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
22	Участие в городских акциях и мероприятиях, посвящённых празднику Великой Победы.	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
23	Участие в краевых и городских акциях, посвящённых памяти защитников Отечества и чествованию ветеранов ВОВ	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.

#### 4. Эстетическое и экологическое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	День знаний.	1 сентября	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
2.	Проведение классных часов, посвящённых экологии.	1 раз в четверть	Классные руководители 5-11 классов
3.	Организация работы кружков и секций, составление графика работы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
4.	Школьный конкурс «Минута славы»	с 18-23 января 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
5.	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	30.09.23	Классные руководители 5-11 классов
6.	Поздравительный десант учителей и учителей-пенсионеров с Днём учителя	3-5 октября 2023	Классные руководители 5-11 классов.
7.	Выпуск поздравительной газеты ко Дню учителя	До 05.10.23	СК, СС
8.	Праздник «Золотая осень» для учащихся начальной школы. Посвящение в первоклассники	Октябрь 2023	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б., учителя начальных классов
9.	Участие в городском экологическом десанте	Сентябрь 2023, апрель 2024	Учитель биологии Луценко Е.И.
10.	Мероприятия, посвящённые Дню матери	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
11.	Подготовка и проведение вечера Встречи с выпускниками	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., педагог- библиотекарь Дульская Л.Б.

12.	Мероприятия, посвящённые Дню Святого Валентина	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., педагог- библиотекарь Дульская Л.Б.
13.	Празднование Международного женского дня 8 марта по плану	Март 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
14.	Школьный праздник «День птиц» (5-6 классы) 1. Изготовление поделок. 2. Изготовление скворечников. 3. Конкурс плакатов.	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., учителя биологии
15.	Фестиваль дружбы народов Ставропольского края	Май 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 5-8, 10 классов
16.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	Май 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., педагог- библиотекарь Дульская Л.Б.
17.	Участие в городских экологических мероприятиях	В течение года	Учитель биологии Луценко Е.И.
18.	Общешкольный конкурс «Портфолио ученика»	Апрель-май 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 5-11 классов
19.	Подготовка и проведение Выпускных вечеров	Май-июнь 2024	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
20.	Тематические книжные выставки: • «В дружбе с людьми и природой» • «Экологический бумеранг» • «Времена года» • «Герои книг – животные»	Каждую четверть	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б., актив библиотеки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Экология Ставрополя»</li> <li>• «Птицы – наши друзья»</li> <li>• «Земля наш общий дом»</li> </ul>		
--	---	--	--

### 5. Физическое воспитание и спортивно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	1. Проведение кубка по футболу (по параллелям) 2. Участие в первенстве города по футболу (сборная команды) 3. Участие в первенстве города по легкой атлетике (сборная команды)	сентябрь	Учителя физкультуры
2.	1. Проведение эстафет «Олимпийские надежды» 2. Кросс «Золотая осень» (сборная команда). 3. Проведение Дня здоровья.	Октябрь	Учителя физкультуры
3.	1. Проведение соревнований между классами по настольному теннису. 2. Соревнования по настольному теннису городские (сборная команда) 3. Проведение кубка школы по баскетболу (10-11 классы) 4. Проведение троеборья среди учащихся 5-9 классов (отжимание, прыжки в длину, челночный бег) 5. Проведение школьной олимпиады среди учащихся 9-11 классов. 6. Городская олимпиада среди учащихся 9-11 классов. 7. Дружеские встречи по волейболу для учащихся 9-11 классов между школами. 8. Участие в первенстве города по троеборью 7-9 классы.	Ноябрь	Учителя физкультуры
4.	1. Первенство школы по теннису для учащихся 5-11 классов. 2. Кубок школы по баскетболу для учащихся 6-9 классов. 3. Внутришкольные соревнования по волейболу для учащихся 9-11	Декабрь	Учителя физкультуры

	<p>классов.</p> <p>4. Кубок школы по волейболу 7-11 классы.</p> <p>5. Участие в первенстве города по волейболу.</p> <p>6. Первенство города по плаванию.</p> <p>7. День здоровья.</p> <p>8. Первенство города по прыжкам в высоту</p>		
5.	<p>1. Веселые старты « Папа, мама, я – спортивная семья» для учащихся 3-4 классов.</p> <p>2. Участие в городском первенстве по прыжкам в высоту (сборная команда).</p> <p>3. Командные соревнования по шахматам (сборная команда)</p> <p>4. День здоровья</p>	Январь	Учителя физкультуры
6.	<p>1. Проведение игры «Молодецкие потехи!» среди учащихся 9-11 классов.</p> <p>2. Участие в городских соревнованиях «День прыгуна» (сборная команда).</p> <p>3. Участие в городских соревнованиях по легкоатлетическим видам спорта и плаванию (сборная учителей)</p>	Февраль	Учителя физкультуры
7.	<p>1. Проведение легкоатлетического кросса среди учащихся 5-10 классов.</p> <p>2. Проведение эстафет для учащихся 3-4 классов</p> <p>3. День здоровья</p>	Март	Учителя физкультуры
8.	<p>1. Участие в городских соревнованиях «Весенний кросс» (сборная команда).</p> <p>2. Проведение эстафет для 5-6 классов.</p> <p>3. Первенство города по волейболу (сборная команда)</p> <p>4. День здоровья.</p>	Апрель	Учителя физкультуры
9.	<p>1. Участие в первенстве школ города по 4-х борью (сборная команда).</p> <p>2. Участие в кубке города по легкой атлетике (сборная команда).</p>	Май	Учителя физкультуры



10.	Подготовка команды для участия в игре «Зарница» (сборная команда).	В течение года	Учителя физкультуры
11.	Организация работы спортивных секций (по плану)	В течение года	Учителя физкультуры

### 6. Экскурсионно-туристическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «История возникновения города»</li> <li>• «История возникновения края»</li> <li>• «Наш город во время ВОВ»</li> <li>• «Наш край во время ВОВ»</li> <li>• «История школы»</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 1-11 классов
2.	Экскурсии по КМВ и городам России	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 5-11 классов
3.	Конкурс рисунков «Мой любимый город»	Август	Учитель ИЗО Барышникова К.В.
4.	Встречи на классных часах со знаменитыми жителями нашего города	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 1-11 классов
5.	Сбор материалов для Зала Боевой Славы и для стендов «История школы»	В течение года	Учителя истории

6.	Тематические книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Родное Ставрополье»</li> <li>• «Край величавых гор»</li> <li>• «Ессентуки – жемчужина Кавказа»</li> <li>• «Флора и фауна Ставрополья»</li> </ul>	В течение года.	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б. Актив библиотеки
7.	Экскурсии по Лермонтовским местам, по местам боевой славы, по святым местам	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8.	Экскурсии по городам России	В течение года	Классные руководители 5-11 классов

### 7.Профилактика безнадзорности и беспризорности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Семинар с классными руководителями по профилактике безнадзорности и беспризорности.	Август сентябрь	Социальный педагог Богдасарова Е.А.
2.	Выявление беспризорных и безнадзорных детей и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители 1-11 классов
3.	Посещение на дому с целью выявления социального положения и внутрисемейных отношений семей беспризорных и безнадзорных детей	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., педагог-психолог Латохина Е.Б., социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители 1-11 классов
4.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители 1-11 классов

5.	Отчёты классных руководителей о работе с учащимися, склонными к прогулам.	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., классные руководители 1-11 классов
6.	Вовлечение безнадзорных детей в спортивные секции и кружки.	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители 1-11 классов
7.	Индивидуальные беседы с детьми и их родителями.	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители 1-11 классов
8.	Встречи инспектора ОДН с учащимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.

## 8. Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение семинара с классными руководителями по вопросам предупреждения правонарушений	август	Социальный педагог Богдасарова Е.А.
2.	Для составления социального паспорта школы собрать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дети – сироты;</li> <li>• семьи без матери, без отца;</li> <li>• «группа риска»;</li> <li>• дети – инвалиды;</li> </ul>	сентябрь	Социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители 1-11 классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• неблагополучные семьи;</li> <li>• родители – инвалиды;</li> <li>• малообеспеченные семьи;</li> <li>• многодетные семьи</li> </ul>		
3.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям	сентябрь	Социальный педагог Богдасарова Е.А.
4.	Проведение тестирования для выяснения внутрисемейных отношений «Друг ли вы своим детям?»	сентябрь	Педагог-психолог Латохина Е.Б.
5.	Проведение рейдов по месту жительства совместно с инспектором ОДН	в течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А.
6.	Организация контроля за посещением учащимися компьютерных салонов	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А.
7.	Проведение социологического обследования по табакокурению, алкоголизму.	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А., педагог- психолог Латохина Е.Б.
8.	Проведение заседаний Совета профилактики	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В.
9.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению психотропных веществ	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А., педагог- психолог Латохина Е.Б.
10.	Организация профилактических бесед с врачом – наркологом.	В течение года	Школьная медсестра
11.	Изучение интересов и способностей детей из «группы риска», вовлечение их в работу кружков, спортивных секций и внеклассные мероприятия.	В течение года	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А.
12.	Заслушивать отчеты классных руководителей о работе с детьми из «группы риска» на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А.

13.	Организация дней профилактики с инспектором ОДН, встречи с представителями следственного комитета и прокуратуры.	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А.
14.	Акция «Скажи наркотикам - нет!» <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс плакатов;</li> <li>• выступление агитбригад;</li> <li>• анонимное анкетирование.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР Ерёменко И.В., социальный педагог Богдасарова Е.А., педагог-психолог Латохина Е.Б.
15.	Посещение учащихся на дому с целью выяснения положения в семье	2 раза в год	Социальный педагог Богдасарова Е.А., классные руководители 1-11 классов
16.	Вовлечение детей из «группы риска» и малоимущих в организованные формы летнего отдыха.	май	Социальный педагог Богдасарова Е.А.

### 9.Профилактика ДТТ среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Работу по профилактике ДТТ проводить в тесном контакте с инспекторами ГИБДД, МК УО, ЦДЮТ	В течение года	Школьный инструктор ПДД
2	Инструктаж по профилактике ДТТ среди учителей	Сентябрь	Школьный инструктор ПДД
3	Инструктаж классных руководителей по профилактике ДТТ среди учащихся	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
4	Определение рационального и безопасного маршрута «дом-школа-дом» для учащихся 1-11 классов.	Сентябрь	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
5	Включение в план воспитательной работы мероприятий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов

6	Организация работы отряда ЮИД	В течение года	Школьный инструктор ПДД
7	Проведение классных часов: «Азбука пешехода» «Правила дорожного движения ваш друг и помощник»; «Знаем правила движения как таблицу умножения».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8	Участие в месячнике «Внимание, дети!»	Сентябрь Май	Заместитель директора по ВР Еременко И.В., школьный инструктор ПДД
9	Проведение профилактических бесед и лекций по профилактике ДТТ с приглашением инспектора ГИБДД	В течение года	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
10	Организация конкурса классных уголков безопасности	Октябрь	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
11	Организация уголка безопасности для учащихся и родителей	Ноябрь – Декабрь	Школьный инструктор ПДД
12	Участие в городских мероприятиях по ПДД и профилактике ДТТ	В течение года	Школьный инструктор ПДД
13	Проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, викторин (по плану)	В течение года	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-11 классов
14	Организация семейной игры «Мы и дорога»	Апрель	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 1-4 классов
15	Конкурс рисунков на асфальте «Внимание, дорога!»	Июнь	Школьный инструктор ПДД, учитель ИЗО Барышникова К.В.

16	Конкурс агитбригад по ПДД для учащихся 2-6 классов	февраль	Школьный инструктор ПДД, классные руководители 2-6 классов
----	--	---------	--

### 10. Воспитание потребности здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Классные часы (1-11 классы): «Самопознание»; «Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний»; «Питание и здоровье»; «Основы личной безопасности и профилактики травматизма»; «Предупреждение употребления психоактивных средств»; «Культура потребления медицинских услуг»; «Здоровый образ жизни»; «Выходя на природу, будь осторожен».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Проведение групповых и индивидуальных бесед с детьми, склонных к употреблению табака, алкоголя, наркотиков.	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А., школьная медсестра, педагог-психолог Латохина Е.Б.
3.	Участие в школьных и городских спортивных мероприятиях.	В течение года	Учителя физической культуры
4.	Проведение Дня здоровья: терренкуры в парк, экскурсии по городу, спортивные мероприятия.	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов, учителя физкультуры
5.	Беседы школьного врача для уч-ся 1-11 классов: «Здоровая спина»;	В течение года	Школьная медсестра., классные руководители 1-11 классов

	«Бережём зрение»; «Полезные продукты»; «Как проходит мой день» и др.		
6.	Конкурс плакатов: «Я за здоровый образ жизни» (9-11 кл.)	март	Классные руководители 9-11 классов
7.	Беседы с родителями по профилактике заболеваемости среди учащихся: - Правильное питание наших детей; - Спорт и семья – едины!; - Здоровый образ жизни наших детей; - Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; - О компьютерной зависимости. -Прививки. Нужны ли они?	В течение года	Социальный педагог Богдасарова Е.А., Классные руководители 1-11 классов, школьная медсестра
10.	Конкурс детского рисунка по противопожарной тематике для 1-11 классов.	февраль	Учитель ИЗО Барышникова К.В.
11.	Работа библиотекаря: Беседа у выставки: «Уберечь от беды»; Тематические выставки: «Психология подростка», «В здоровом теле здоровый дух»; Подбор и оформление папок «Здоровый образ жизни», «Гигиена для всех»	В течение года	Педагог-библиотекарь Дульская Л.Б.