

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
357600, г.Ессентуки, ул. Октябрьская, 441
Тел/факс (87934) 2-48-10. E-mail: esschool10@rambler.ru
ОКПО 51992836, ОГРН 1022601223776,
ИНН / КПП 2626026094 /262601001

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
(протокол №6 от 28.05.2021г.)



УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 28.05.2021г. №89-р
Директор МБОУ СОШ №10
Е.М. Ворушилова
28.05.2021г..

Положение о структурных подразделениях МБОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, взаимоотношения и связи структурных подразделений МБОУ СОШ №10, регулирует образовательную, воспитательную, производственную деятельность работников школы.

1.2. В МБОУ СОШ №10 функционируют следующие структурные подразделения: «Отделение учителей гуманитарного и эстетического циклов», «Отделение учителей естественно-математического цикла», «Отделение учителей начальных классов», «Отделение педагогических работников, осуществляющих воспитательный процесс во внеурочное время», «Отделение технических работников».

1.3. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются:

- Конституцией РФ;
- законом «Об образовании в РФ»;
- федеральными государственными стандартами по обеспечению качества образования;
- Уставом МБОУ СОШ №10;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями и другими локальными актами.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели:

- Разработка, внедрение и поддержание эффективной системы обучения и воспитания учащихся.

2.2. Задачи:

- Координация действий структурных подразделений школы, направленных на обеспечение качества образования учащихся, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

3. Кадровый состав и руководство

3.1. Штат структурного подразделения формируется из работников школы, относящихся к данному структурному подразделению, и руководителя структурного подразделения, который назначается приказом директора.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- Представляет структурное подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с администрацией и другими структурными подразделениями.

- Планирует и организует деятельность структурного подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями школы, обеспечивает исполнение плановых мероприятий.

- Распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, устанавливает степень их ответственности.

- Обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, контролирует исполнение ими должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

- Вносит на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

- Осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений школы.

- Привлекает с разрешения директора специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

- Вносит предложения о поощрении отличившихся работников, о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

3.3. Трудовые взаимоотношения в структурном подразделении определяются на основе заключаемых трудовых договоров и должностных инструкций.

4. Взаимоотношения. Связи.

4.1. Каждое структурное подразделение тесно сотрудничает с другими структурными подразделениями школы, с другими организациями, специалистами в части обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса и образовательных услуг.

4.2. Взаимодействие между структурными подразделениями осуществляется на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

4.3. Работники структурного подразделения получают от администрации школы документы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомятся под расписку с этими документами, систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию, с администрацией и работниками школы.

4.4. Руководитель структурного подразделения передает директору и заместителям директора информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимается решением педагогического совета школы.