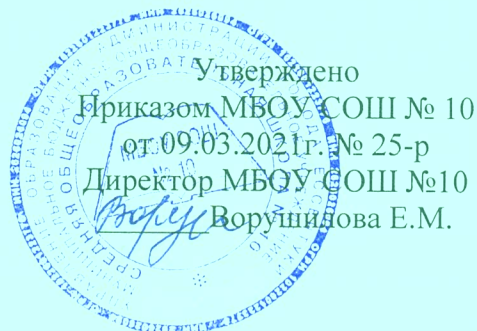


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**
357600, г.Ессентуки, ул. Октябрьская, 441
Тел/факс (87934) 2-48-10. E-mail: esschool10@rambler.ru
ОКПО 51992836, ОГРН 1022601223776,
ИНН / КПП 2626026094 /262601001

Изменения согласованы на заседании
Совета родителей (законных
представителей) МБОУ СОШ № 10
(протокол № 5 от 03.07.2023г.)



ПРАВИЛА
**приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**
в МБОУ СОШ №10
**(с изменениями, внесенными на основании приказа № 137-р от
03.07.2023г.)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 20);

– Уставом МБОУ СОШ № 10.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 10 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ СОШ № 10 обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 10 Постановлением администрации г.Ессентуки, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ СОШ № 10, администрация МБОУ СОШ № 10 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации г. Ессентуки.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих

право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивается ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, исключительно при условии, если в МБОУ СОШ № 10 уже обучаются его брат и (или) сестра (полнокровные и неполнокровные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в МБОУ СОШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории и указанных в п.2.3, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление детей в первый класс МБОУ СОШ № 10 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 10 территории начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 10, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.7. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №10 в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.8. До начала приема детей в первый класс директор назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 10 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 в сети Интернет.

2.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации г.Ессентуки;
- обращаются в МБОУ СОШ № 10 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.10. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.11. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию МБОУ СОШ № 10 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.12. МБОУ СОШ № 10 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель итоговых отметок за четверть, текущих отметок, заверенный подписью директора и печатью школы;
- медицинскую карту.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 10 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

МБОУ СОШ № 10 может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

3.2. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства), удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 10 не допускается.

3.6. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в МБОУ СОШ № 10 осуществляется на свободные места. При приеме родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 10 в порядке перевода дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы, в которой ребенок обучался ранее (при переводе в течение учебного года), медицинскую карту.

3.7. При приеме в МБОУ СОШ № 10 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При приеме заявления МБОУ СОШ № 10 обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ СОШ № 10 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.10. При приеме заявления должностное лицо МБОУ СОШ № 10 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №10, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 10, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.11 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Должностное лицо МБОУ СОШ № 10 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 10 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 10.

3.13. Зачисление детей в МБОУ СОШ № 10 оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и полного комплекта документов с указанием даты зачисления и класса.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 10 в день их издания.

3.14. МБОУ СОШ № 10 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. МБОУ СОШ № 10 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 10.

3.16. На каждого зачисленного в первый класс ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

– в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренном Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения, в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ СОШ №10 г.Ессентуки для получения среднего общего образования.