

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ № 10
 Ворушилова Е.М.
 2 сентября 2024 года



**План
 работы по организации питания и популяризации
 здорового питания в МБОУ СОШ № 10
 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятий.			
1.	Организационное совещание с классными руководителями 1-11 классов по вопросу организации питания в школьной столовой.	август	Директор школы Ворушилова Е.М., Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
2.	Осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся.	В течение года раз в месяц	Бракеражная комиссия
3.	Обсуждение на заседании Совета родителей школы вопроса «Организация питания обучающихся».	сентябрь	Директор Ворушилова Е.М. Председатель совета родителей
4.	Семинар для классных руководителей «Формирование культуры здорового питания учащихся»	октябрь	Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
5.	Рассмотрение вопроса «Здоровое питание – залог успешного развития школьников» на педагогическом совете.	декабрь	Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
6.	Совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания: <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние пищеблока; • качество готовой продукции; • организация приема пищи в школьной столовой. 	1 раз в четверть	Директор школы Ворушилова Е.М., Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В. Бракеражная комиссия
7.	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию.		Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
2. Административная работа и контроль.			
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Проверка соблюдения в пищеблоке норм санитарно – гигиенического режима.	август	Директор школы Ворушилова Е.М., Ответственный за организацию питания
2.	Издание приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> • Об организации горячего питания обучающихся на учебный год; • Об организации бесплатного льготного питания учащихся; • Об организации питания обучающихся 1-4 классов, • О назначении бракеражной комиссии. 	Начало учебного года.	Директор школы Ворушилова Е.М.
3.	Составление графиков работы школьной	Август-	Ответственный за

	столовой и графика питания учащихся на учебный год.	сентябрь	организацию питания Мудракова Н.В., Заведующий производством
4.	Работа с нормативной документацией.	В течение года	Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
5.	Подготовка пакета документов по производственному контролю качества питания: <ul style="list-style-type: none"> • журнал входного контроля доброкачественности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов, производственного сырья; • журнал контроля рациона питания и приемки (бракеража) готовой продукции; • журнал контроля состояния здоровья персонала (допуск к работе); • журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах; • журнал витаминизации блюд. 	Август-сентябрь	Заведующий производством, медицинский работник школы, Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
6.	Ежедневный контроль охвата обучающихся горячим питанием.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
7.	Обновление уголка потребителя и стенда по питанию с информацией: <ul style="list-style-type: none"> • список обслуживающего персонала пищеблока; • режим работы пищеблока; • график питания обучающихся; • меню; • прейскурант цен на свободную продажу и буфетную продукцию; • книга отзывов и предложений; • «Правила поведения в столовой»; • полезная и интересная информация. 	Сентябрь, октябрь	Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
8.	Контроль за организацией питания и работой пищеблока. Справка по итогу контроля.	ежедневно 1 раз в четверть	Бракеражная комиссия, Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
9.	Размещение на школьном сайте нормативных документов, регулирующих организацию питания обучающихся, полезной информации.	Сентябрь, октябрь	Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
10.	Анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации питания: <ul style="list-style-type: none"> • 1-4 классы; • 5-11 классы. 	Один раз в квартал	Классные руководители 1-11 классов.
11.	Контроль санитарного состояния пищеблока и сотрудников.	ежедневно	Бракеражная комиссия
12.	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежемесячно	Ответственный за организацию питания Мудракова Н.В.
13.	Контроль за С-витаминизацией	постоянно	медицинский работник школы
14.	Контроль суточной пробы	ежедневно	медицинский работник

			школы
15.	Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	ежемесячно	Заместитель директора по АХР, бракеражная комиссия, заведующий производством
16.	Контроль закладки и выхода готовой продукции	1 раз в неделю	медицинский работник школы
17.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Заместитель директора по АХР
18.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР
19.	Проверка наличия и составляющие медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	медицинский работник школы
20.	Проверка условий и сроков хранения продуктов	ежемесячно	медицинский работник школы, ответственный за организацию питания
21.	Проверка санитарных книжек сотрудников пищеблока	август	медицинский работник школы
22.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных	ежемесячно	бракеражная комиссия

3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.	Проведение классных родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • «Правильное питание – залог здоровья!»; • «Режим питания школьника»; • «Культура питания». 	В течение года	Классные руководители
2.	Беседы с приглашением медицинского работника школы, детского врача на родительских собраниях по вопросам питания в школе и дома.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, ответственный за организацию питания
3.	Родительский лекторий «Здоровье нашей семьи»	декабрь	Классные руководители, медицинский работник школы
4.	Разработка рекомендаций по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни для родителей обучающихся	март	Классные руководители

4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой

1.	Подготовка школьной столовой и пищеблока к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами.	август	Заместитель директора по АХР Егоров С.В.
2.	Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, посуды для приготовления пищи и питания школьников.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, Егоров С.В.