

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10

Приказ

27.03.2025г.

№67-р

г. Ессентуки

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 года № 273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для учащихся 4-8, 10 классов ВПР согласно утвержденному графику с 11 апреля по 25 апреля 2025 года.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Хворикову О.В.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках для обучающихся 1 смены, на 6-7 уроках первой смены для обучающихся 2 смены.
4. Хвориковой О.В., заместителю директора по УВР, школьному координатору проведения ВПР:
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

- Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

- Загрузить форму сбора результатов.

5. Семеновой Н.А., заместителю директора по УВР, определить организаторов ВПР в соответствии с графиком проведения работ.

6. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

7. Порядок и соблюдение тишины обеспечивают учителя, дежурные по школе.

8. Создать предметные комиссии для проверки ВПР:

| Предмет              | Классы | Члены комиссии                                  |
|----------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Русский язык         | 4      | Прядкина О.И., Шилова Т.В., Сенина Н.Н.         |
| Математика           | 4      | Прядкина О.И., Радионова Е.А., Голотайстро Е.В. |
| Предмет из группы №1 | 4      | Прядкина О.И., Солонько А.В., Макеева В.Г.      |
| Русский язык         | 5      | Беляева М.В., Шилова Т.В., Ильчук Ю.А.          |
| Математика           | 5      | Беляева М.В., Зуева Н.В., Сазонова О.Ю.         |
| Предмет из группы №1 | 5      | Беляева М.В., Латохин А.В., Прокопенко Ю.С.     |
| Предмет из группы №2 | 5      | Беляева М.В., Ярцева А.В., Шевченко Е.Ю.        |
| Русский язык         | 6      | Беляева М.В., Сединина Э.С., Маргиева З.Э.      |

|                      |    |                                                 |
|----------------------|----|-------------------------------------------------|
| Математика           | 6  | Беляева М.В., Карякина Е.Н., Сазонова О.Ю.      |
| Предмет из группы №1 | 6  | Беляева М.В., Чернова Ю.Е., Латохин А.В.        |
| Предмет из группы №2 | 6  | Беляева М.В., Луценко Е.И., Шевченко Е.Ю.       |
| Русский язык         | 7  | Семенова Н.А., Кольвах Е.Ю., Ковалева О.В.      |
| Математика           | 7  | Семенова Н.А., Хоревич С.М., Дергунова Н.А.     |
| Предмет из группы №1 | 7  | Семенова Н.А., Латохин А.В., Чернова Ю.Е.       |
| Предмет из группы №2 | 7  | Семенова Н.А., Герман Г.И., Ярцева А.В.         |
| Русский язык         | 8  | Хворикова О.В., Сединина Э.С., Кольвах Е.Ю.     |
| Математика           | 8  | Хворикова О.В., Сазонова О.Ю., Пономаренко А.Н. |
| Предмет из группы №1 | 8  | Хворикова О.В., Прокопенко Ю.С., Чернова Ю.Е.   |
| Предмет из группы №2 | 8  | Хворикова О.В., Пимонова И.В., Янц М.Н.         |
| Русский язык         | 10 | Семенова Н.А., Кольвах Е.Ю., Ковалева О.В.      |
| Математика           | 10 | Семенова Н.А., Атанасова М.Ю., Хоревич С.М.     |
| Предмет из группы №1 | 10 | Семенова Н.А., Чернова Ю.Е., Демьянова С.В.     |
| Предмет из группы №2 | 10 | Семенова Н.А., Каганец З.С., Луценко Е.И.       |

9. Сазонову Т.А., заместителя директора по информатизации, назначить техническим специалистом проведения ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР-2025, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ворушилова Е.М.