

Группа Компаний АБЕРС

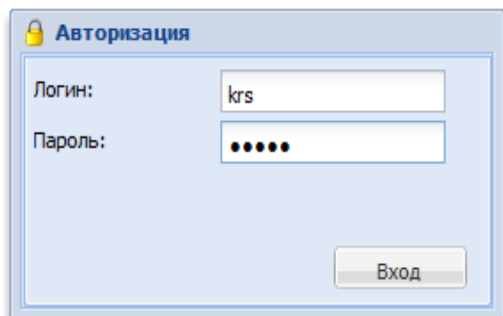
ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ «ЭЛЕКТРОННЫЙ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ»

Описание основных действий учителя при заполнении электронного журнала

Москва
2017

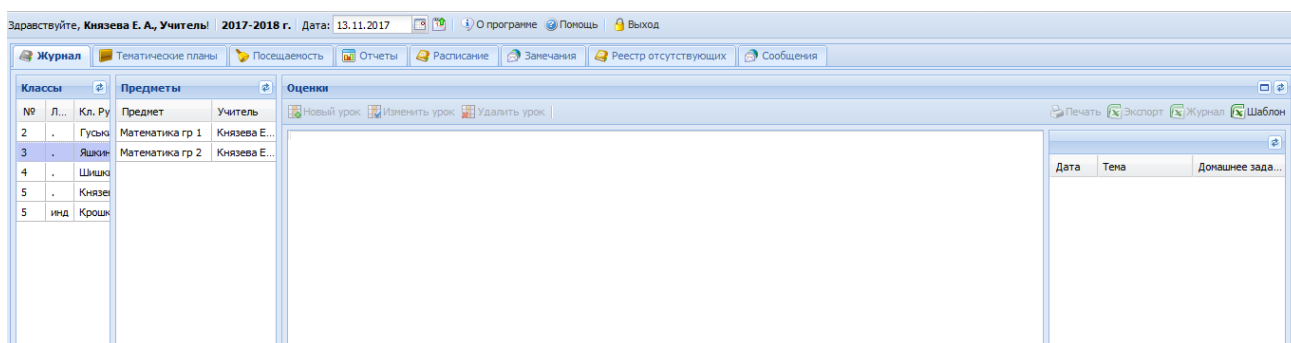
ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Запустите «Электронный Классный Журнал» способом, организованным администратором программы (можно использовать ярлык на рабочем столе, закладки в браузере или др.) В результате откроется окно, в котором появится запрос «**Авторизация**».

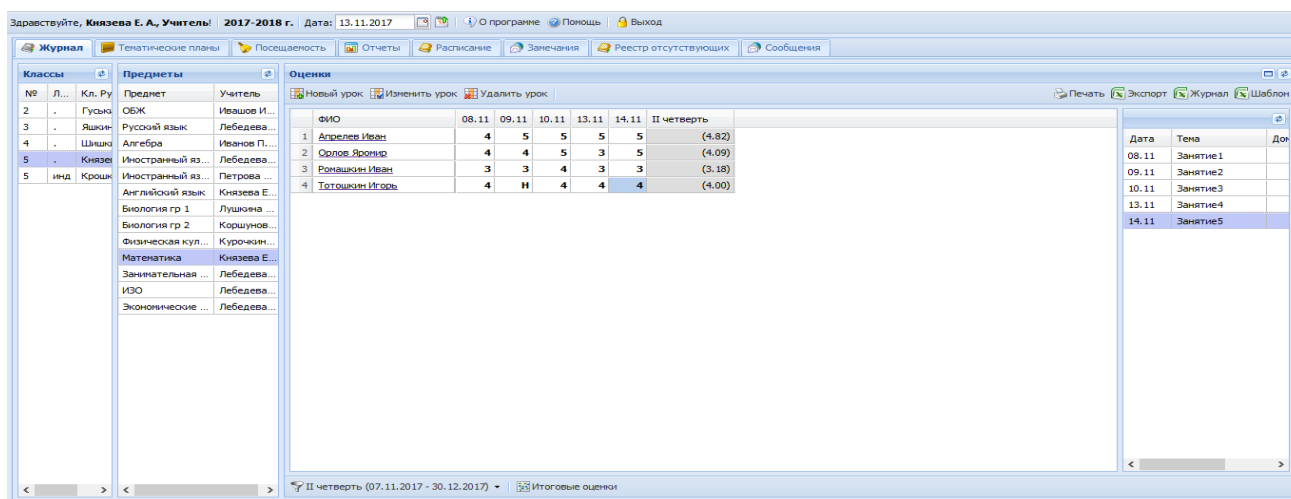


В поле «**Логин**» введите выданный Вам администратором логин, внимательно вводите это значение с точностью до буквы.
В поле «**Пароль**» введите выданный Вам администратором пароль, внимательно вводите это значение с точностью до буквы. На экране пароль будет отображаться черными точками.
Нажмите на кнопку «**Вход**».

Перед Вами откроется окно программы, в котором Вы увидите свои классы. Щелкнув по классу в столбце «Предметы» отобразятся предметы, которые Вы преподаете в этом классе. Если в классе Вы являетесь классным руководителем, то в этом классе отобразятся все предметы, чтобы Вы могли в дальнейшем следить за успеваемостью учащихся своего класса.



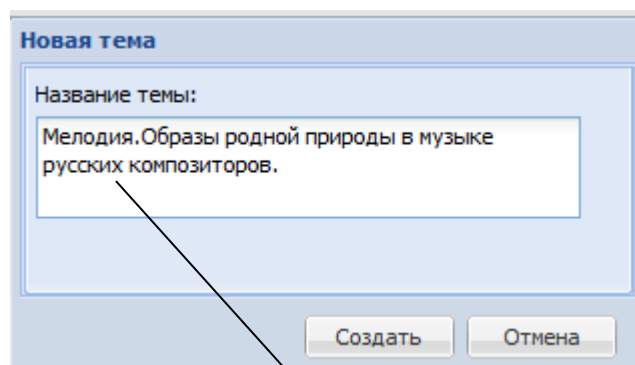
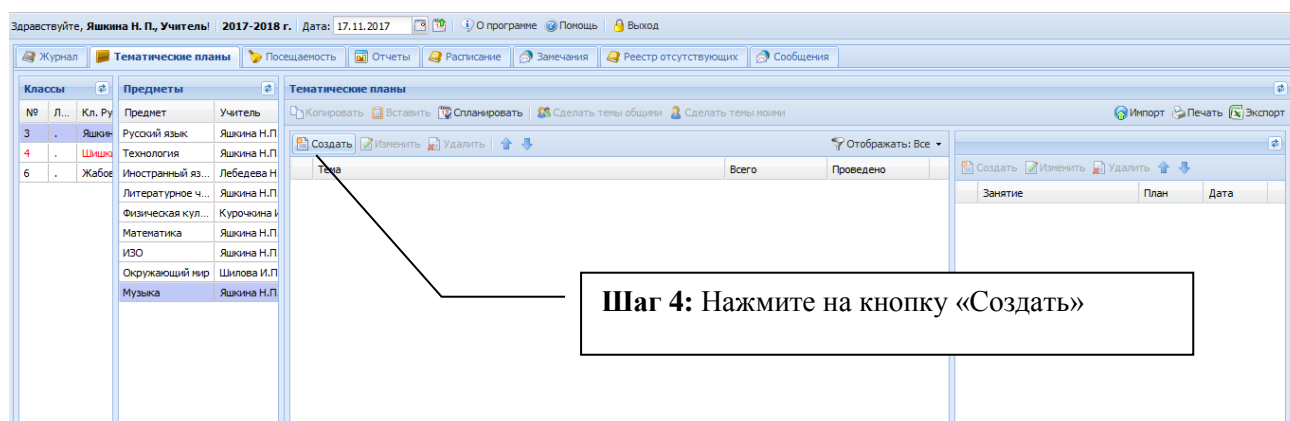
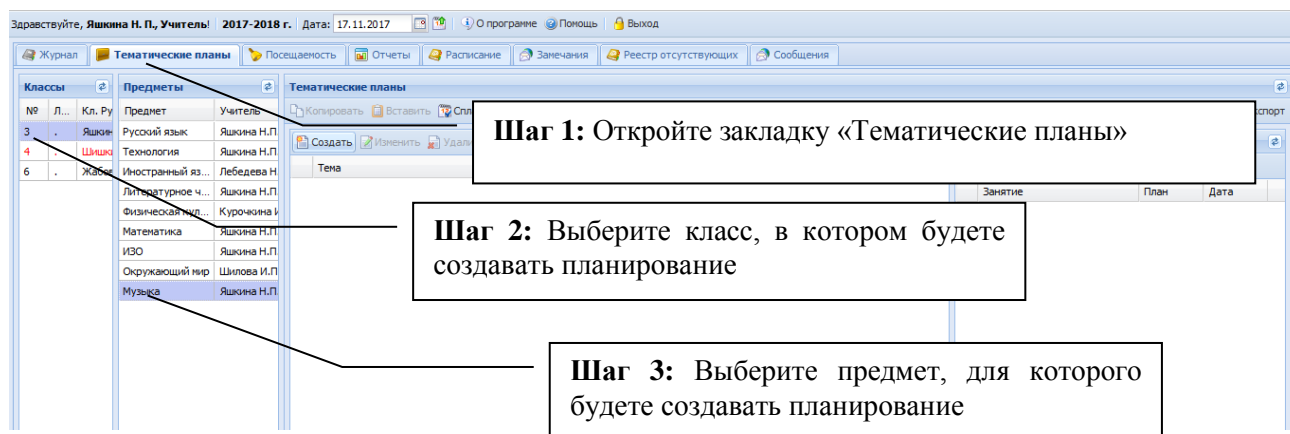
Выбрав класс и предмет в классе, откроется журнал класса по выбранному предмету.



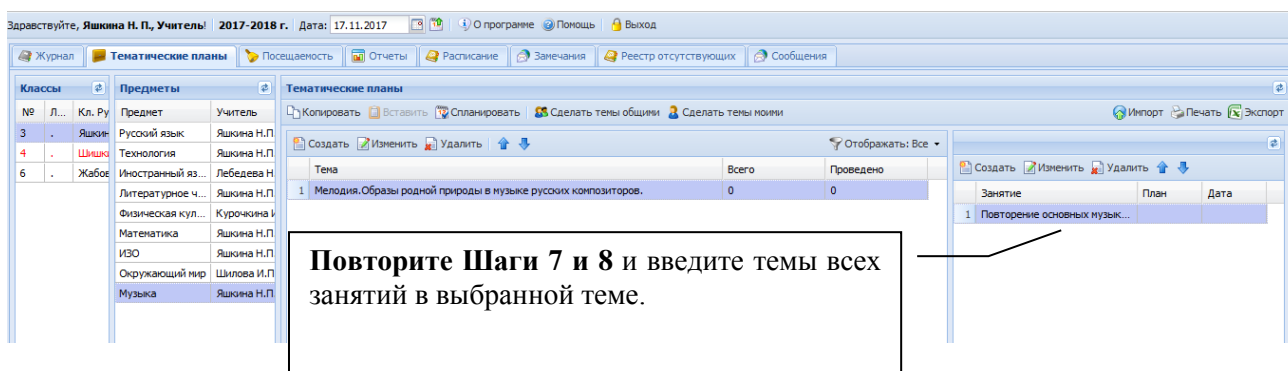
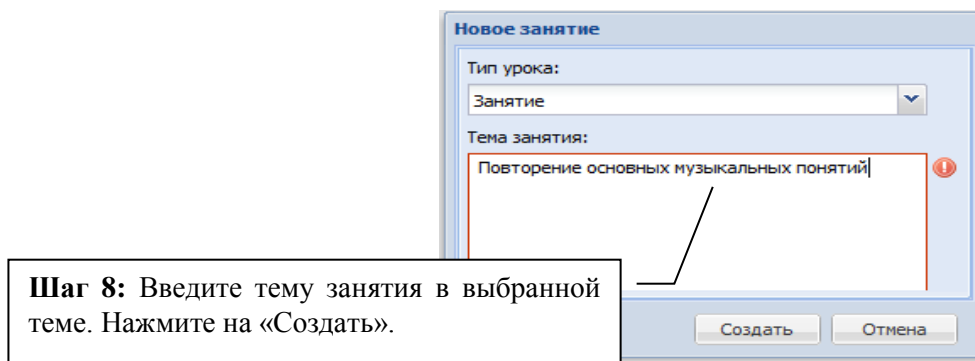
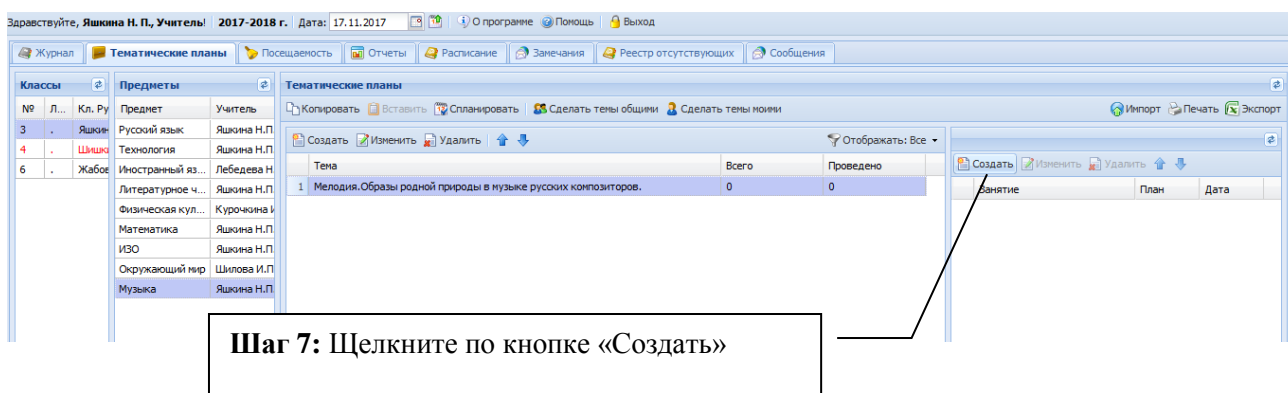
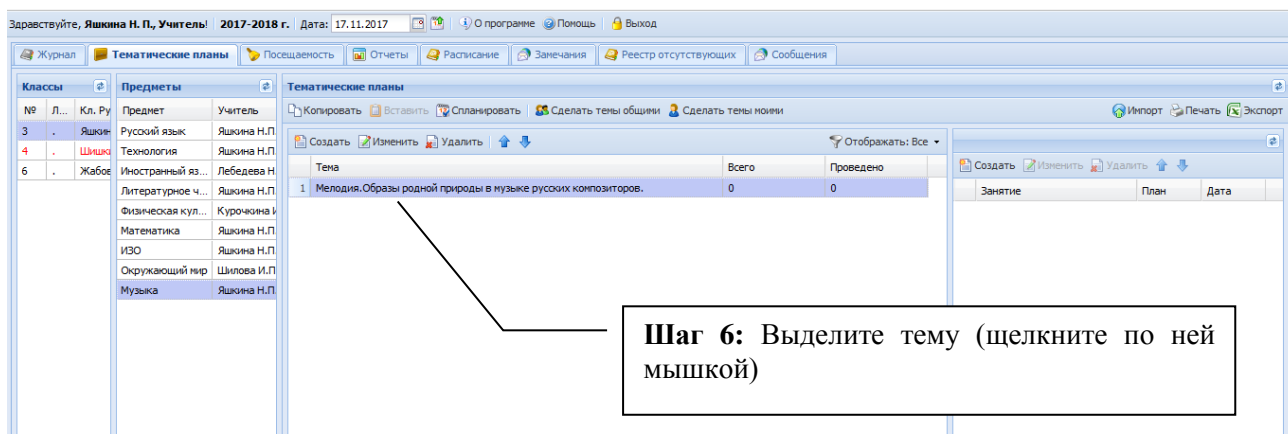
СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Темы и занятия можно заполнить двумя способами:

1. Вручную внести все темы и занятия.
2. Импортировать планирование из шаблона *.csv



ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ «ЭЛЕКТРОННЫЙ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ»



Для создания следующих тем повторите шаги 4-8.

2. Импорт тематического планирования из шаблона *.csv

Следует помнить, что шаблон для импорта планирования должен быть заполнен строго в соответствии с правилами, описанными ниже.

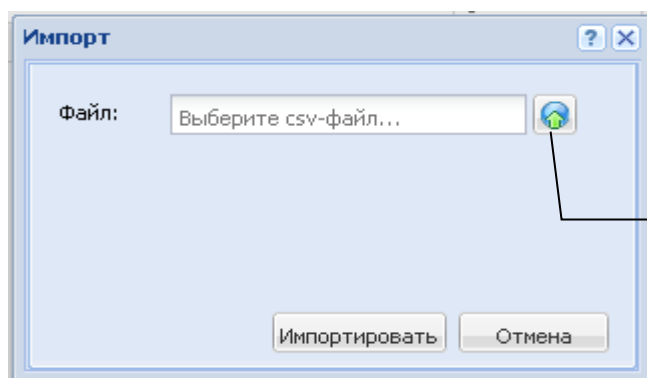
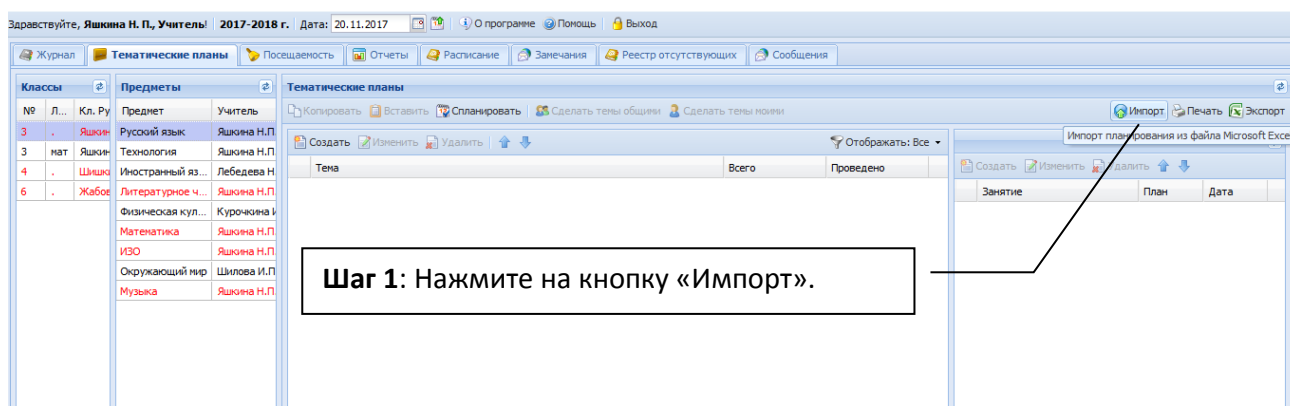
Создание файла для импорта:


- 1) Открыть MS Excel или Calc, создать таблицу вида:

	A	B
1	Тема 1	Занятие 1.1
2		Занятие 1.2
3		Занятие 1.3
4	Тема 2	Занятие 2.1
5		Занятие 2.2

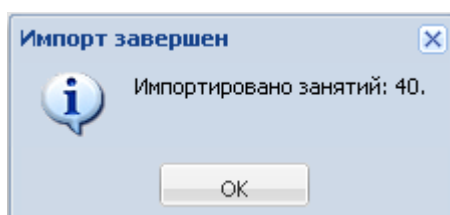
Таблица обязательно должна начинаться с первой строки и первого столбца.

- 2) Сохранить файл, выбрав формат «CSV (разделители - запятые)»



Шаг 2: Выберите подготовленный файл, нажав на кнопку , и нажмите «Импортировать».

В результате этого действия планирование будет импортировано в программу на вкладку «Тематические планы», а на экране появится сообщение об успешном завершении импорта тем и занятий.



СОЗДАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

После того, как все темы и занятия будут введены в программу, можно распланировать введенное тематическое планирование.

Здравствуйте, Яшкова Н. П., Учитель! 2017-2018 г. Дата: 17.11.2017

Журнал Тематические планы Посещаемость Отчеты Расписание Зачетания Регистр отсутствующих Сообщения

Копировать Вставить Спланировать Сделать темы общими Сделать темы моими

Тема	Всего	Проведено
1 Мелодия. Образы родной природы в музыке русских композиторов.	2	0
2 Здравствуй, Родина моя! Моя Россия.	2	0
3 Гимн России.	0	0

Создать Изменить Удалить

Отображать: Все

Создать Изменить Удалить

Занятие	План	Дата
1 Повторение основных музык...		
2 Осознание мелодии как осно...		

Шаг 1: Выделите первую тему и щелкните на «Спланировать».

Планирование занятий

Начинать с: 13.11.2017

Дни недели

Понедельник: Нет

Вторник: Один урок

Среда: Нет

Четверг: Нет

Пятница: Нет

Суббота: Нет

Воскресенье: Нет

Перепланировать с выбранного занятия:

Перепланировать выбранные темы:

Планировать занятия через неделю:

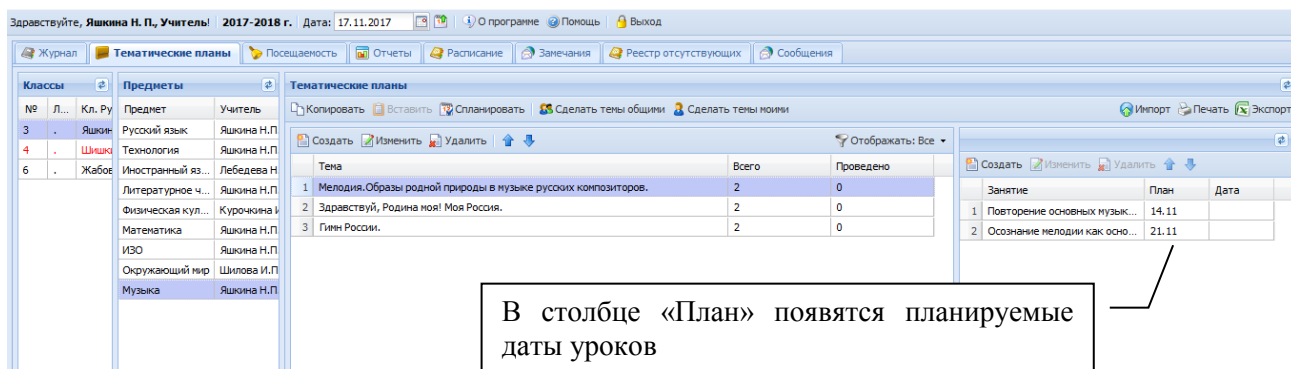
Пропускать занятия для следующей недели:

Спланировать Отмена

Шаг 2: Укажите дату, с которой нужно начинать календарное планирование.

Укажите, в какие дни и сколько уроков по планируемому предмету идет в эти дни

В конце нажмите «Спланировать».

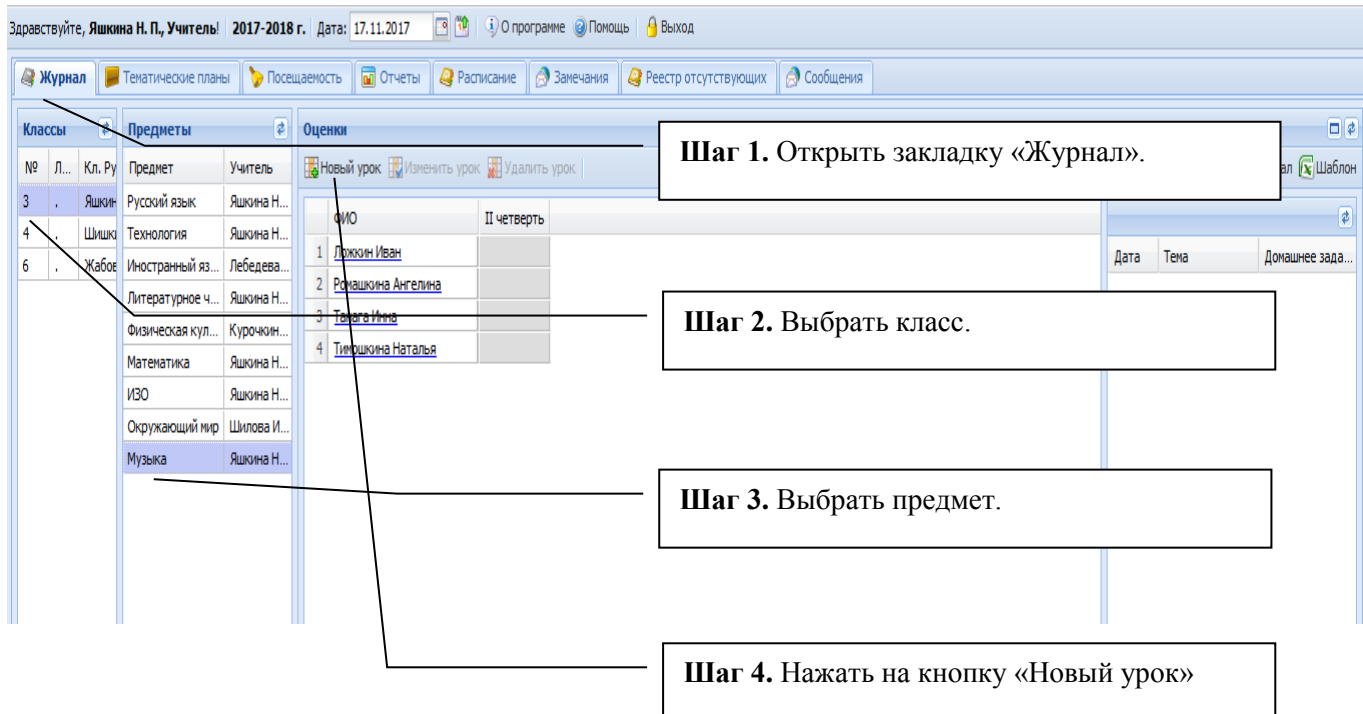



ВНИМАНИЕ!


ПРИ СОЗДАНИИ ПЛАНИРОВАНИЯ КЛАССЫ И ПРЕДМЕТЫ МОГУТ ПОДКРАШИВАТЬСЯ КРАСНЫМ ЦВЕТом. ЭТО СЛУЧАЕТСЯ В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВВЕДЕННЫХ ЗАНЯТИЙ НЕ КРАТНО 34 УЧЕБНЫМ НЕДЕЛЯМ. КРАСНАЯ ПОДСВЕТКА ЯВЛЯЕТСЯ ПРОСТО ИНФОРМАЦИОННОЙ, НА РАБОТЕ ПРОГРАММЫ ЭТО НЕ СКАЗЫВАЕТСЯ.

ЗАПОЛНЕНИЕ ЖУРНАЛА


СОЗДАНИЕ УРОКА





Выбрать тип создаваемого урока в поле «Тип урока», нажав на кнопку .

В поле «Тема занятия» выбрать тему занятия из списка тем, появляющегося при нажатии на кнопку .

В списке отображаются только те темы занятий из тематического планирования, уроки по которым еще не проводились, при этом темы урока ранжируются по планируемой дате.

В поле «Дата» по умолчанию отображается текущая дата. Другую дату можно ввести вручную или выбрать с помощью календаря, вызываемого нажатием кнопки .

Если на создаваемом уроке будут применяться информационно-коммуникационные технологии, то в поле «Применение ИКТ» можно выбрать тип ИКТ из списка, появляющегося при нажатии на кнопку . Кнопка  позволяет удалить выбранный тип ИКТ.

В поле **«Значимость»** ввести ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ значимость урока, если она отличается от значимости, соответствующей выбранному типу урока.

В поле **«Домашнее задание»** записать домашнее задание для данного урока. Содержимое этого поля можно изменить позже при редактировании урока

В поле **«Комментарии»** записать другие примечания для данного урока. Содержимое этого поля можно изменить позднее при редактировании урока.

После заполнения основных характеристик нажать на кнопку **«Создать»**.

ПРИМЕЧАНИЕ!

Значимость определяет важность отметки, выставленной учащемуся на уроке данного типа. Этот показатель может принимать значения от 0.5 (отметка незначительная) до 1.5 (отметка значима, например, за контрольную работу). Значимость отметки, выставленной на том или ином уроке, определяется в соответствии со значимостью урока (если было заполнено поле **«Значимость»** в окне **«Новый урок»**) или со значимостью типа урока, введенного при создании этого типа. По умолчанию предлагается значимость Средняя (1.0), что показывает, что отметка не имеет дополнительной важности.

ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА УРОК

ФИО	14.11	20.11	II четверть
1 Андреева Диана			
2 Бобров Константин	4		
3 Клевякина Людмила	Б		
4 Кулыгина Мария			
5 Ломоносов Иван	3		
6 Петросян Арсений			
7 Ромашкина Ангелина	Н		
8 Танага Ирина			
9 Тимошкова Наталья	4		
10 Яранской Александр			

В журнале отобразится столбец, соответствующий созданному уроку.

Щелкните по ячейке около ученика и поставьте числовую отметку (нажмите на клавиатуре на цифру).

Отметьте отсутствие ученика (нажмите на кнопку с изображением Н, Б или У).

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ «ЭЛЕКТРОННЫЙ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ»

Здравствуйте, Яшкина Н. П., Учителы 2017-2018 г. Дата: 20.11.2017

Журнал Тематические планы Посещаемость Отчеты

Классы Предметы

№	Л...	Кл. Ру	Предмет	Учитель
3	.	Яшкин	Русский язык	Яшкина Н...
3	мат	Яшкин	Технология	Яшкина Н.П
4	.	Шилова	Иностранный яз...	Лебедева...
6	.	Жабоев	Литературное ч...	Яшкина Н.П
			Физическая кул...	Курочкина...
			Математика	Яшкина Н.П
			ИЗО	Яшкина Н.П
			Окружающий мир	Шилова И...
			Музыка	Яшкина Н.П

Оценки

Новый урок Изменить урок Удалить урок

ФИО	14.11	20.11	II четверть
1 Андреева Диана		5	
2 Бобров Константин	4	4	
3 Клемякина Людмила	Б	4	
4 Кулыгина Мария		4	
5 Ложкин Иван	3	3	
6 Петросян Арсений		3	
7 Ромащенко Ангелина	Н	5	
8 Танага Инна		ОСВ	
9 Тимошкина Наталья	4	3	
10 Яранский Александр		3	

Выставить текстовую отметку

При необходимости выставления текстовых отметок щелкните по ячейке правой кнопкой мыши и нажмите «**Выставить текстовую отметку**».

В появившемся окне щелкните по отметке, для того чтобы она отобразилась в столбце. При наведении на отметку появляется всплывающая подсказка с полным наименованием.

Текстовые отметки

ЗАЧТ

Н/З

ОСВ

Б

Н

У

Добавить...

Выставления двойной отметки

Здравствуйте, Яшкина Н. П., Учителы 2017-2018 г. Дата: 20.11.2017

Журнал Тематические планы Посещаемость Отчеты Расписание Замечания Регистр отсутствующих Сообщения

Классы Предметы

№	Л...	Кл. Р	Предмет	Учитель
3	.	Яшкин	Русский язык	Яшкина Н.П
3	мат	Яшкин	Технология	Яшкина Н.П
4	.	Шилова	Иностранный язык	Лебедева...
6	.	Жабоев	Литературное чт...	Яшкина Н.П
			Физическая кул...	Курочкина...
			Математика	Яшкина Н.П
			ИЗО	Яшкина Н.П
			Окружающий мир	Шилова И...
			Музыка	Яшкина Н.П

Оценки

Новый урок Изменить урок Удалить урок

ФИО	14.11	20.11	II четверть
1 Андреева Диана		5 /	
2 Бобров Константин	4	4 /	
3 Клемякина Людмила	Б	4 /	
4 Кулыгина Мария		4 /	
5 Ложкин Иван	3	3 /	
6 Петросян Арсений		3 /	
7 Ромащенко Ангелина	Н	5 /	
8 Танага Инна		ОСВ /	
9 Тимошкина Наталья	4	3 /	
10 Яранский Александр		3 /	

Шаг 1: Выделить ячейку урока. Нажать на клавишу, содержащую символ «/» (данная клавиша находится рядом с клавишей с изображением буквы Ю).

Шаг 2: В образовавшийся столбец выставляется вторая отметка.

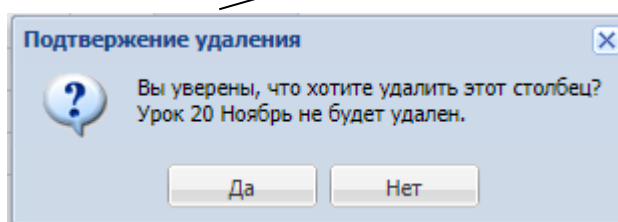
ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ «ЭЛЕКТРОННЫЙ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ»

Здравствуйте, Яшкина Н. П., Учитель | 2017-2018 г. | Дата: 20.11.2017 | О программе | Помощь | Выход

Журнал | Тематические планы | Посещаемость | Отчеты | Расписание | Замечания | Реестр отсутствующих | Сообщения

№	Ли.	Кл. Р.	Предмет	Учитель	Оценки
3	.	Яшки	Русский язык	Яшкина Н.П.	14.11 20.11 II четверть
3	мат	Яшки	Технология	Яшкина Н.П.	1 5 / 5
4	.	Шиш	Иностранный язык	Лебедева ...	2 4 / 4 (4.00)
6	.	Жаб	Литературное чт...	Яшкина Н.П.	3 4 / 4
			Физическая куль...	Курочкина...	4 4 / 4
			Математика	Яшкина Н.П.	5 3 / 3 (3.00)
			ИЗО	Яшкина Н.П.	6 3 / 4
			Окружающий мир	Шилова И...	7 5 / 4
			Музыка	Яшкина Н.П.	8 ОСВ /
					9 4 3 / 3 (3.33)
					10 3 / 3

Для удаления столбца с двойной отметкой необходимо установить курсор в дополнительный появившийся столбец и нажать на кнопку «Удалить столбец»./
В окне «Подтверждение удаления» нажмите «Да».



Пакетное выставление отметок позволяет ускорить выставление одинаковых отметок всем учащимся.

Здравствуйте, Яшкина Н. П., Учитель | 2017-2018 г. | Дата: 01.12.2017 | О программе | Помощь | Выход

Журнал | Тематические планы | Посещаемость | Отчеты | Расписание | Замечания | Реестр отсутствующих | Сообщения

ФИО	14.11	20.11	05.12	12.12	II четверть
1 Андреева Диана	5	5 / 5	5	(5.00)	
2 Бобров Константин	4	4 / 4			
3 Клеякина Людмила	Б	4 / 4			
4 Кулыгина Мария		4 / 4			
5 Ложкин Иван	3	3 / 3			
6 Петросян Арсений		3 / 4			
7 Ромашкина Ангелина	Н	5 / 4			
8 Танага Инна		ОСВ			
9 Тимошкина Наталья	4	3 / 3			(3.33)
10 Яранский Александр		3 / 3			

Шаг 1: Выставить отметку одному ученику.

Шаг 2: Щелкнуть по этой же ячейке правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Выставить всем».

Указанная отметка будет выставлена всем учащимся на данном уроке. При необходимости отдельные отметки можно изменить.

	ФИО	14.11	20.11	05.12	12.12	II четверть
1	Андреева Диана	5	5 / 5	5		(5.00)
2	Бобров Константин	4	4 / 4	5		(4.25)
3	Клеянкина Людмила	Б	4 / 4	5		(4.33)
4	Кульгина Мария		4 / 4	5		(4.33)
5	Ложкин Иван	3	3 / 3	5		(3.50)
6	Петросян Арсений		3 / 4	5		(4.00)
7	Ромашкина Ангелина	Н	5 / 4	5		(4.67)
8	Танага Инна		ОСВ /	5		
9	Тимошкина Наталья	4	3 / 3	5		(3.75)
10	Яранский Александр		3 / 3	5		(3.67)

Изменение цвета отметок в журнале (с черного на красный и обратно).

Это информационно означает возможность исправить эти отметки в течение определенного времени.

Выделить ячейку с отметкой, щелкнуть по этой ячейке правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Выделить красным».

Чтобы изменить цвет отметки на черный, нужно выделить ячейку с красной отметкой, щелкнуть по этой ячейке правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Выделить черным».

РЕДАКТИРОВАНИЕ УРОКА

Шаг 1: Выделить урок, который требуется изменить. Для этого необходимо щелкнуть по записи урока в правой части журнала или щелкнуть по любой ячейке столбца,

ФИО	14.11	20.11	28.11	01.12	05.12	12.12	II четверть
1 Андреева Диана	5	5 / 5	4		5		(4.80)
2 Бобров Константин	4	4 / 4	4		5		(4.20)
3 Клеякина Людмила	6	4 / 4	3		5		(4.00)
4 Кулыгина Мария		4 / 4	2		5		(3.75)
5 Ложкин Иван	3	3 / 3	4		5		(3.60)
6 Петросян Арсений		3 / 4	3		5		(3.75)
7 Ромашкина Ангелина	н	5 / 4	4		5		(4.50)
8 Танага Ирина		осв	/	4	5		
9 Тимошкина Наталья	4	3 / 3	2		5		(3.40)
10 Яранский Александр		3 / 3	2		5		(3.25)

Шаг 2: Нажмите на кнопку «Изменить урок».

Редактирование урока

Тип урока:

Значимость:

Тема занятия:

Дата:

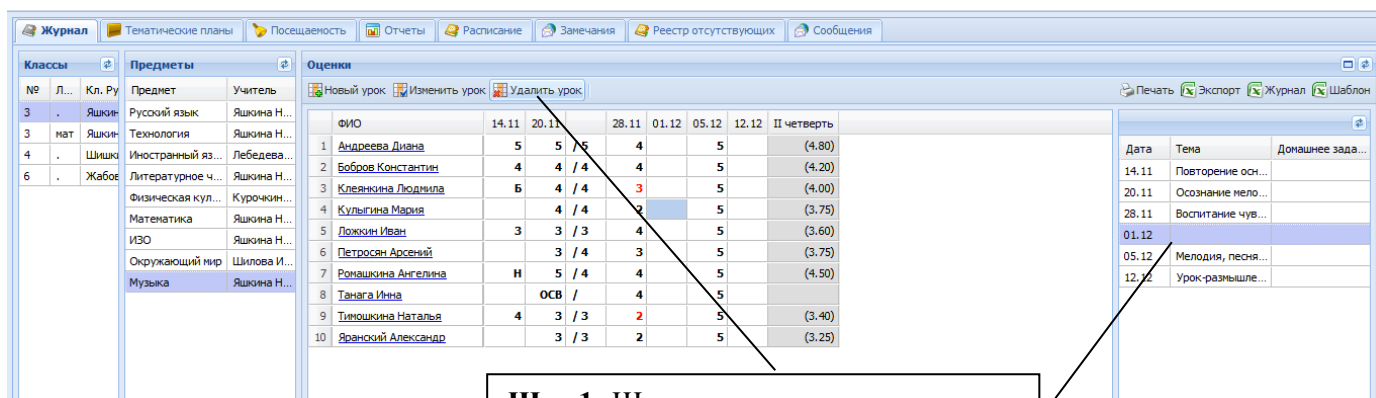
Применение ИКТ:

Домашнее задание:

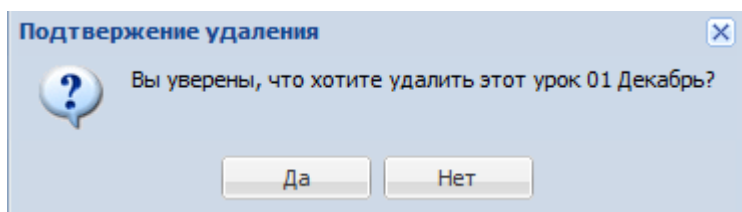
Комментарии:

Шаг 3: В окне «Редактирование урока» внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления ошибочно созданного урока:



Шаг 1: Щелкните по записи урока в правой части журнала.
Шаг 2: Нажмите на кнопку «Удалить урок».



Шаг 3: Подтвердите необходимость удаления